

Số: 446/KH-THVHA

Vĩnh Hoà, ngày 23 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức kiểm tra học kỳ 1
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ hướng dẫn số 727 /HD - PGDĐT ngày 24 /09/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp tiểu học năm học 2024 -2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo;

Căn cứ kế hoạch số 328 /KH-THVHA ngày 7 /10 /2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 -2025 của trường Tiểu học Vĩnh Hoà A;

Căn cứ hướng dẫn số 3663 /SGD- GDMNTH ngày 13 /12 /2024 về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ hướng dẫn số 1012 /PGDĐT- GDTH ngày 18 /12 /2024 về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Vĩnh Hoà A xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 1, năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

Nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh, đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý của nhà trường.

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh.

2. Nội dung kiểm tra, đánh giá

Kiểm tra các môn học: Tiếng Việt, Toán (lớp 1, 2, 3, 4, 5), Tin học (lớp 3, 4, 5), Khoa học, Lịch sử & Địa lý (4, 5), Tiếng Anh (2, 3, 4, 5); Công nghệ (lớp 3,4,5)

Nội dung kiểm tra: Bao quát toàn bộ kiến thức theo chuẩn kiến thức kỹ năng quy định cho từng khối lớp, từng môn học, phù hợp trình độ học sinh, đảm bảo phân hoá đối tượng học sinh; phù hợp với yêu cầu cần đạt về nội dung học tập và các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi và bài tập được thiết kế đảm bảo các mức theo quy định, tập trung vào các nội dung học tập cốt lõi.

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ 1 bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả bài làm của học sinh.

3. Đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra gồm có 2 phần trắc nghiệm và tự luận phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng, đảm bảo đủ 3 mức độ theo như Điều 7 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về việc ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời lượng làm bài 40 phút cho mỗi bài kiểm tra. Riêng môn Tiếng Việt phần viết thời gian làm bài 55 phút.

Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng ra đề, duyệt đề và ma trận sau khi phó hiệu trưởng cùng tổ khối trưởng xây dựng đề, bảo mật đề kiểm tra; Phân công coi, chấm kiểm tra; Giám sát quá trình coi, chấm kiểm tra.

Phó Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện, cùng với tổ trưởng chuyên môn ra đề nộp cho Hiệu trưởng duyệt; trực tiếp giám sát coi, chấm bài kiểm tra; Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra cho hiệu trưởng kịp thời.

Giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, đảm bảo kết quả thực chất.

Phần đọc tiếng: GV tổ chức kiểm tra đọc thành tiếng đối với từng học sinh qua các tiết ôn tập HKI. Số học sinh được kiểm tra cần rải đều các tiết ôn tập ở học kỳ I.

Nội dung kiểm tra: Học sinh đọc đoạn văn không có trong các bài Tập đọc đã học ở SGK Tiếng Việt (do giáo viên lựa chọn và chuẩn bị trước, ghi rõ tên bài, đoạn và số trang vào phiếu cho từng học sinh bốc thăm rồi đọc thành tiếng). Học sinh trả lời 1 câu hỏi về nội dung đoạn đọc do giáo viên nêu ra.

Cách đánh giá cho điểm: Theo tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kỳ theo TT 27/ 2020/TT-BGDĐT.

4. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp.

5. Lịch kiểm tra

Ngày	Buổi	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài	Khối	Môn	Nội dung
6/01/2025 Thứ Hai	Sáng	7 giờ 40 phút	7 giờ 50 phút – 8 giờ 30 phút	4+5	LSĐL	
		8 giờ 40 phút	8 giờ 45 phút – 16 giờ 35 phút	4	Tin học	Thực hành

7/01/2025 Thứ Ba	Sáng	7 giờ	7 giờ 10 phút – 7 giờ 50 phút	4+5	Khoa học	
		8 giờ	8 giờ 10 phút – 8 giờ 50 phút	3, 4, 5	Công nghệ	
		9 giờ	9 giờ 10 phút – 16 giờ 35 phút	5	Tin học	Thực hành
8/01/2025 Thứ Tư	Sáng	7 giờ	7 giờ 10 phút – 7 giờ 20 phút	3, 4, 5	Tin học	Lý thuyết
9/01/2025 Thứ Năm	Sáng	7 giờ	7 giờ 10 phút – 7 giờ 50 phút	2	Tiếng Anh	
		8 giờ	8 giờ 10 phút – 8 giờ 50 phút	3	Tiếng Anh	
10/01/2025 Thứ Sáu	Sáng	7 giờ	7 giờ 10 phút – 7 giờ 50 phút	4	Tiếng Anh	
		8 giờ	8 giờ 10 phút – 8 giờ 50 phút	5	Tiếng Anh	
13/01/2024 Thứ Hai	Sáng	7 giờ	7 giờ 10 phút – 7 giờ 50 phút	1 - 5	Toán	
14/01/2024 Thứ Hai	Sáng	7 giờ	7 giờ 10 phút – 7 giờ 50 phút	1 - 5	Tiếng Việt	Đọc hiểu
		8 giờ 10 phút	8 giờ 20 phút – 9 giờ 15 phút	1 - 5	Tiếng Việt	Viết

6. Quy định tổ chức kiểm tra

a. Trước khi kiểm tra

Ban giám hiệu triển khai kế hoạch và lịch kiểm tra cụ thể cho giáo viên biết, giáo viên có trách nhiệm thông báo cho tất cả học sinh và phụ huynh học sinh biết kế hoạch ôn tập, kế hoạch kiểm tra, lịch kiểm tra cụ thể trước 1 tuần.

Ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra.

Triển khai cho giáo viên nắm việc đánh giá học sinh theo TT22/2016/TT-BGDĐT; thông tư 27//2020/TT-BGDĐT.

Giáo viên vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập kiến thức cơ bản cho học sinh.

Giáo viên có mặt tại trường trước mỗi buổi thi 10 phút để hướng dẫn học sinh vào lớp.

b. Trong khi kiểm tra

Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng, tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng kiểm tra.

Tổ chức coi, chấm kiểm tra theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.

Trong buổi kiểm tra nếu có học sinh vắng mặt, báo cáo cho Hội đồng kiểm tra để Hội đồng kiểm tra tổ chức kiểm tra lại.

c. Sau khi kiểm tra

Cuối mỗi buổi kiểm tra, giáo viên nộp bài kiểm tra về văn phòng để thực hiện niêm phong theo quy định.

Giáo viên chấm bài nghiêm túc theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra, báo cáo kết quả và bàn giao bài cho chuyên môn sau mỗi buổi chấm.

Sau khi có kết quả kiểm tra, giáo viên Tổ trưởng tổng hợp thống kê điểm báo cho chuyên môn, hoàn thành hồ sơ sổ sách quy định.

Sau mỗi buổi kiểm tra xong, giáo viên tiến hành giảng dạy tiếp những phần còn lại của chương trình.

Lưu ý: Bài kiểm tra định kỳ GV chấm sửa lỗi, nhận xét những ưu khuyết điểm và góp ý cho những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân, điểm 0 và trả lại cho HS xem để biết kết quả sau đó GV thu lại bài cho nhà trường lưu giữ tại trường. điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Sau khi kiểm tra xong học kỳ 1 các tổ khối thực hiện đánh giá học sinh từ khối 1 đến khối 5 và ghi vào bảng tổng hợp theo quy định của Thông tư 22, 27.

7. Quy định báo cáo

Sau khi kiểm tra các tổ khối trưởng tổng hợp, báo cáo số liệu về bộ phận chuyên môn chậm nhất ngày 16/01/2025.

Các khối hoàn thành bảng tổng hợp, hồ sơ sổ sách và nộp cho chuyên môn nhà trường ngày 18/01/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 1, năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Vĩnh Hoà A, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD;
- Các tổ KT;
- Lưu :VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mai Nguyệt