

Số 144/KH-THVHA

Vĩnh Hoà, ngày 26 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức kiểm tra cuối năm
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 20/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 71/ PGDĐT-TH ngày 19/9/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn Cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 192/ KH-THVHA ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Vĩnh Hoà A;

Căn cứ Công văn 225/PGDĐT -TH ngày 01 tháng 04 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Vĩnh Hoà A xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

Nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh, đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý của nhà trường.

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh.

2. Nội dung kiểm tra, đánh giá

Kiểm tra các môn học: Tiếng Việt, Toán (lớp 1, 2, 3, 4, 5), Tin học (lớp 3, 4, 5), Khoa học, Lịch sử & Địa lý (4, 5), Tiếng Anh (1, 2, 3, 4, 5), Công nghệ (lớp 3)

Nội dung kiểm tra: Bao quát toàn bộ kiến thức theo chuẩn kiến thức kỹ năng quy định cho từng khối lớp, từng môn học, phù hợp trình độ học sinh, đảm bảo phân hoá đối tượng học sinh.

2.1. Lớp 1,2,3,4

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ 2 bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả bài làm của học sinh.

2.2. Lớp 5

Nội dung kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, các bài tập được thiết kế theo 4 mức độ.

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học.

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra các phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và điểm 0 và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

3. Đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra gồm có 2 phần trắc nghiệm và tự luận phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng, đảm bảo đủ 4 mức độ theo như Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT. Thời lượng làm bài 40 phút cho mỗi bài kiểm tra. Riêng môn Tiếng Việt phần viết lớp 4, 5 thời gian làm bài 55 phút.

Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng ra đề, duyệt đề và ma trận sau khi phó hiệu trưởng cùng tổ khối trưởng xây dựng đề, bảo mật đề kiểm tra; Phân công coi, chấm kiểm tra; Giám sát quá trình coi, chấm kiểm tra. Đối với học sinh lớp 5 có sự tham gia coi và chấm kiểm tra của giáo viên trường THCS Vĩnh Hoà.

Phó Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện, cùng với tổ trưởng chuyên môn ra đề nộp cho Hiệu trưởng duyệt; trực tiếp giám sát coi, chấm bài kiểm tra; Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra cho hiệu trưởng kịp thời.

Giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, đảm bảo kết quả thực chất.

Phân đọc tiếng: GV tổ chức kiểm tra đọc thành tiếng đối với từng học sinh qua các tiết ôn tập HKII. Số học sinh được kiểm tra cần rải đều các tiết ôn tập ở học kỳ II.

Nội dung kiểm tra: Học sinh đọc đoạn văn trong các bài Tập đọc đã học ở SGK Tiếng Việt hoặc đoạn văn không có trong SGK (do giáo viên lựa chọn và chuẩn bị trước, ghi rõ tên bài, đoạn và số trang vào phiếu cho từng học sinh bốc thăm rồi đọc thành tiếng). Học sinh trả lời 1 câu hỏi về nội dung đoạn đọc do giáo viên nêu ra.

Cách đánh giá cho điểm: Theo tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kỳ theo TT 22/ 2016/TT-BGDĐT.

4. Lịch kiểm tra

Ngày	Buổi	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài	Khối	Môn	ND kiểm tra
07/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7h 10'	7h 15' - 7h55'	5	Toán	
		8h 10'	8h 15' - 8h55'	5	LS &ĐL	
08/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7h 10'	7h 15' - 7h55'	5	Tiếng Việt	Đọc hiểu
		8h 10'	8h 15' - 9h10'	5	Tiếng Việt	Viết
		9h 30'	9h 40' - 10h20'	5	Khoa học	
9/05/2024 (Thứ Năm)	Sáng	7 h10'	7 h15' - 7h55'	5	Tiếng Anh	
		8h	8h 10' - 8h20'	5	Tin học	Lý thuyết
		8h30'	8h35' - 16 h35'	5	Tin học	Thực hành
14/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7 h 10'	7h15' - 7h55'	4	Khoa học	
		7 h 10'	7h15' - 7h55'	1	Tiếng Anh	
		8 h	8h 5' - 8h15'	3+4	Tin học	Lý thuyết
		8h20'	8h 25' - 16 h35'	3	Tin học	Thực hành
15/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7 h 10'	7h15' - 7h55'	4	LS &ĐL	
		7 h 10'	7h15' - 7h55'	2	Tiếng Anh	
		8 h	8h 5' - 16 h35'	4	Tin học	Thực hành
		7 h 10'	7h15' - 7h50'	3	Công nghệ	
16/05/2024 (Thứ Năm)	Sáng	7 h 10'	7h15' - 7h55'	3	Tiếng Anh	
		8 h 10'	8h15' - 8h55'	4	Tiếng Anh	
21/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7h	7h10' - 7h50'	1,2,3,4	Tiếng Việt	Đọc hiểu
		8h 10'	8h 15' - 9h10'	1,2,3,4	Tiếng Việt	Viết
22/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7h	7h10' - 7h50'	1,2,3,4	Toán	

5. Quy định tổ chức kiểm tra

a. Trước khi kiểm tra

Ban giám hiệu triển khai kế hoạch và lịch kiểm tra cụ thể cho giáo viên biết, giáo viên có trách nhiệm thông báo cho tất cả học sinh và phụ huynh học sinh biết kế hoạch ôn tập, kế hoạch kiểm tra, lịch kiểm tra cụ thể.

Ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra.

Triển khai cho giáo viên nắm việc đánh giá học sinh theo TT22/2016/TT-BGDĐT.

Giáo viên vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập kiến thức cơ bản cho học sinh.

Giáo viên có mặt trước mỗi buổi thi 10 phút.

b. Trong khi kiểm tra

Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng, tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng kiểm tra.

Tổ chức coi, chấm chéo ở cả 5 khối lớp theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.

Trong buổi kiểm tra nếu có học sinh vắng mặt, báo cáo cho Hội đồng kiểm tra để Hội đồng kiểm tra tổ chức kiểm tra lại.

c. Sau khi kiểm tra

Cuối mỗi buổi kiểm tra, giáo viên nộp ngay bài kiểm tra về văn phòng để thực hiện niêm phong theo quy định.

Tổ chức chấm kiểm tra

Giáo viên chấm bài nghiêm túc theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra, báo cáo kết quả và bàn giao bài cho chuyên môn sau mỗi buổi chấm.

Giáo viên chấm bài nghiêm túc theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra, báo cáo kết quả và bàn giao bài cho chuyên môn sau mỗi buổi chấm.

Sau khi có kết quả kiểm tra, giáo viên vào sổ theo dõi chất lượng giáo dục, hoàn thành hồ sơ sổ sách quy định.

Sau mỗi buổi kiểm tra xong, giáo viên tiến hành giảng dạy tiếp những phần còn lại của chương trình.

Lưu ý: Bài kiểm tra định kỳ GV chấm sửa lỗi, nhận xét những ưu khuyết điểm và góp ý cho những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10, điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Sau khi kiểm tra xong học kỳ 2 các tổ khối thực hiện đánh giá học sinh từ khối 1 đến khối 5 và ghi vào bảng tổng hợp theo quy định của Thông tư 22, 27.

d. Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục

Đối với khối 1, 2, 3, 4 tổ chức bàn giao hồ sơ đánh giá từng học sinh năm học 2023 – 2024 giữa giáo viên chủ nhiệm và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học 2024 – 2025.

Đối với khối 5, Hoàn thành hồ sơ bàn giao (học bạ, giấy khai sinh, danh sách hoàn thành chương trình tiểu học (theo mẫu A1), thống nhất với trường THCS Vĩnh Hoà thời gian bàn giao, tổ chức bàn giao giữa lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo trường THCS Vĩnh Hoà tại trường tiểu học Vĩnh Hoà A.

Thời gian bàn giao: 8 giờ 00 phút ngày 17/05/2024.

6. Quy định báo cáo

Sau khi kiểm tra các tổ khối trường tổng hợp, báo cáo tổng kết về bộ phận chuyên môn chậm nhất ngày 24/05/2024. Riêng khối 5 gửi thống kê môn Toán và Tiếng Việt về bộ phận chuyên môn ngày 13/05/2024.

Tổng kết năm học ngày 27/05/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024 của trường Tiểu học Vĩnh Hoà A, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD;
- Các Tổ KT;
- Lưu VT, CM.



Hoàng Mai Nguyệt