

Kế  
hoạch

Số : 114/KH-THVHA

Vĩnh Hoà, ngày 26 tháng 04 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức kiểm tra cuối năm**  
**Năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 20/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 71/ PGDĐT-TH ngày 19/9/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn Cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 192/ KH-THVHA ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Vĩnh Hoà A;

Căn cứ Công văn 225/PGDĐT -TH ngày 01 tháng 04 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Vĩnh Hoà A xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024 như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

Nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh, đánh giá đúng thực chất kết quả giảng dạy của giáo viên và hiệu quả quản lý của nhà trường.

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh.

**2. Nội dung kiểm tra, đánh giá**

Kiểm tra các môn học: Tiếng Việt, Toán (lớp 1, 2, 3, 4, 5), Tin học (lớp 3, 4, 5), Khoa học, Lịch sử & Địa lý (4, 5), Tiếng Anh (1, 2, 3, 4, 5), Công nghệ (lớp 3)

Nội dung kiểm tra: Bao quát toàn bộ kiến thức theo chuẩn kiến thức kỹ năng quy định cho từng khối lớp, từng môn học, phù hợp trình độ học sinh, đảm bảo phân hoá đối tượng học sinh.

**2.1. Lớp 1,2,3,4**

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.





+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới, đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ 2 bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả bài làm của học sinh.

## 2.2. Lớp 5

Nội dung kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, các bài tập được thiết kế theo 4 mức độ.

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học.

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra các phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và điểm 0 và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

## 3. Đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra gồm có 2 phần trắc nghiệm và tự luận phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng, đảm bảo đủ 4 mức độ theo như Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT. Thời lượng làm bài 40 phút cho mỗi bài kiểm tra. Riêng môn Tiếng Việt phần viết lớp 4, 5 thời gian làm bài 55 phút.

Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng ra đề, duyệt đề và ma trận sau khi phó hiệu trưởng cùng tổ khối trưởng xây dựng đề, bảo mật đề kiểm tra; Phân công coi, chấm kiểm tra; Giám sát quá trình coi, chấm kiểm tra. Đối với học sinh lớp 5 có sự tham gia coi và chấm kiểm tra của giáo viên trường THCS Vĩnh Hoà.

Phó Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện, cùng với tổ trưởng chuyên môn ra đề nộp cho Hiệu trưởng duyệt; trực tiếp giám sát coi, chấm bài kiểm tra; Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra cho hiệu trưởng kịp thời.

Giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, đảm bảo kết quả thực chất.



10,  
mới hoặc  
t Văn

## 5. Quy định tổ chức kiểm tra

### a. Trước khi kiểm tra

Ban giám hiệu triển khai kế hoạch và lịch kiểm tra cụ thể cho giáo viên biết, giáo viên có trách nhiệm thông báo cho tất cả học sinh và phụ huynh học sinh biết kế hoạch ôn tập, kế hoạch kiểm tra, lịch kiểm tra cụ thể.

Ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra.

Triển khai cho giáo viên nắm việc đánh giá học sinh theo TT22/2016/TT-BGDĐT.

Giáo viên vận dụng chương trình linh hoạt để tổ chức ôn tập kiến thức cơ bản cho học sinh.

Giáo viên có mặt trước mỗi buổi thi 10 phút.

### b. Trong khi kiểm tra

Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, không làm việc riêng, tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng kiểm tra.

Tổ chức coi, chấm chéo ở cả 5 khối lớp theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.

Trong buổi kiểm tra nếu có học sinh vắng mặt, báo cáo cho Hội đồng kiểm tra để Hội đồng kiểm tra tổ chức kiểm tra lại.

### c. Sau khi kiểm tra

Cuối mỗi buổi kiểm tra, giáo viên nộp ngay bài kiểm tra về văn phòng để thực hiện niêm phong theo quy định.

Tổ chức chấm kiểm tra

Giáo viên chấm bài nghiêm túc theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra, báo cáo kết quả và bàn giao bài cho chuyên môn sau mỗi buổi chấm.

Giáo viên chấm bài nghiêm túc theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra, báo cáo kết quả và bàn giao bài cho chuyên môn sau mỗi buổi chấm.

Sau khi có kết quả kiểm tra, giáo viên vào sổ theo dõi chất lượng giáo dục, hoàn thành hồ sơ sổ sách quy định.

Sau mỗi buổi kiểm tra xong, giáo viên tiến hành giảng dạy tiếp những phần còn lại của chương trình.

*Lưu ý: Bài kiểm tra định kỳ GV chấm sửa lỗi, nhận xét những ưu khuyết điểm và góp ý cho những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10, điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Sau khi kiểm tra xong học kỳ 2 các tổ khối thực hiện đánh giá học sinh từ khối 1 đến khối 5 và ghi vào bảng tổng hợp theo quy định của Thông tư 22, 27.*

### d. Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục



Phần đọc tiếng: GV tổ chức kiểm tra đọc thành tiếng đối với từng học sinh qua các tiết ôn tập HKII. Số học sinh được kiểm tra cần rải đều các tiết ôn tập học kỳ II.

Nội dung kiểm tra: Học sinh đọc đoạn văn trong các bài Tập đọc đã học ở SGK Tiếng Việt hoặc đoạn văn không có trong SGK (do giáo viên lựa chọn và chuẩn bị trước, ghi rõ tên bài, đoạn và số trang vào phiếu cho từng học sinh bốc thăm rồi đọc thành tiếng). Học sinh trả lời 1 câu hỏi về nội dung đoạn đọc do giáo viên nêu ra.

Cách đánh giá cho điểm: Theo tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kỳ theo TT 22/ 2016/TT-BGDĐT.

#### 4. Lịch kiểm tra

Ngày	Buổi	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài	Khối	Môn	ND kiểm tra
07/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7h 10'	7h 15' - 7h55'	5	Toán	
		8h 10'	8h 15' - 8h55'	5	LS &ĐL	
08/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7h 10'	7h 15' - 7h55'	5	Tiếng Việt	Đọc hiểu
		8h 10'	8h 15' - 9h10'	5	Tiếng Việt	Viết
		9h 30'	9h 40' - 10h20'	5	Khoa học	
9/05/2024 (Thứ Năm)	Sáng	7 h10'	7 h15' - 7h55'	5	Tiếng Anh	
		8h	8h 10' - 8h20'	5	Tin học	Lý thuyết
		8h30'	8h35' - 16 h35'	5	Tin học	Thực hành
14/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7 h 10'	7h15' - 7h55'	4	Khoa học	
		8 h	8h 5' - 8h15'	3+4	Tin học	Lý thuyết
		8h30	8h35' - 9h	4	Công nghệ	
		8h20'	8h 25' - 16 h35'	3	Tin học	Thực hành
15/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7 h10'	7h15' - 7h55'	4	LS &ĐL	
		8 h	8h 5' - 16 h35'	4	Tin học	Thực hành
		7 h10'	7h15' - 7h50'	3	Công nghệ	
20/05/2024 (Thứ Hai)	Sáng	7 h5'	7h10' - 7h50'	1	Tiếng Anh	
		8h5'	8h10' - 8h50'	2	Tiếng Anh	
		9 h5'	9h10' - 9h50'	3	Tiếng Anh	
		14 h20'	14h30' - 15h10'	4	Tiếng Anh	
21/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7h	7h10' - 7h50'	1,2,3,4	Tiếng Việt	Đọc hiểu
		8h 10'	8h 15' - 9h10'	1,2,3,4	Tiếng Việt	Viết
22/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7h	7h10' - 7h50'	1,2,3,4	Toán	



Đối với khối 1, 2, 3, 4 tổ chức bàn giao hồ sơ đánh giá từng học sinh năm học 2023 – 2024 giữa giáo viên chủ nhiệm và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học 2024 – 2025.

Đối với khối 5, Hoàn thành hồ sơ bàn giao (học bạ, giấy khai sinh, danh sách hoàn thành chương trình tiểu học (theo mẫu A1), thống nhất với trường THCS Vĩnh Hoà thời gian bàn giao, tổ chức bàn giao giữa lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo trường THCS Vĩnh Hoà tại trường tiểu học Vĩnh Hoà A.

Thời gian bàn giao: 8 giờ 00 phút ngày 17/05/2024.

#### 6. Quy định báo cáo

Sau khi kiểm tra các tổ khối trưởng tổng hợp, báo cáo tổng kết về bộ phận chuyên môn chậm nhất ngày 24/05/2024. Riêng khối 5 gửi thống kê môn Toán và Tiếng Việt về bộ phận chuyên môn ngày 13/05/2024.

Tổng kết năm học ngày 27/05/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024 của trường Tiểu học Vĩnh Hoà A, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo PGD;
- Các Tổ KT;
- Lưu VT, CM.



**Hoàng Mai Nguyệt**



UBND HUYỆN PHÚ GIÁO  
TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH HOÀ A

LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ II – NĂM HỌC 2023 – 2024

Ngày	Buổi	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài	Khối	Môn	ND kiểm tra
07/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7h 10'	7h 15' - 7h55'	5	Toán	
		8h 10'	8h 15' - 8h55'	5	LS &ĐL	
08/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7h 10'	7h 15' - 7h55'	5	Tiếng Việt	Đọc hiểu
		8h 10'	8h 15' - 9h10'	5	Tiếng Việt	Viết
		9h 30'	9h 40' - 10h20'	5	Khoa học	
9/05/2024 (Thứ Năm)	Sáng	7 h10'	7 h15' - 7h55'	5	Tiếng Anh	
		8h	8h 10' - 8h20'	5	Tin học	Lý thuyết
		8h30'	8h35' - 16 h35'	5	Tin học	Thực hành
14/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7 h 10'	7h15' - 7h55'	4	Khoa học	
		8 h	8h 5' - 8h15'	3+4	Tin học	Lý thuyết
		8h30	8h35' - 9h	4	Công nghệ	
		8h20'	8h 25' - 16 h35'	3	Tin học	Thực hành
15/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7 h10'	7h15' - 7h55'	4	LS &ĐL	
		8 h	8h 5' - 16 h35'	4	Tin học	Thực hành
		7 h10'	7h15' - 7h50'	3	Công nghệ	
20/05/2024 (Thứ Hai)	Sáng	7 h5'	7h10' - 7h50'	1	Tiếng Anh	
		8h5'	8h10' - 8h50'	2	Tiếng Anh	
		9 h5'	9h10' - 9h50'	3	Tiếng Anh	
		14 h20'	14h30' - 15h10'	4	Tiếng Anh	
21/05/2024 (Thứ Ba)	Sáng	7h	7h10' - 7h50'	1,2,3,4	Tiếng Việt	Đọc hiểu
		8h 10'	8h 15' - 9h10'	1,2,3,4	Tiếng Việt	Viết
22/05/2024 (Thứ Tư)	Sáng	7h	7h10' - 7h50'	1,2,3,4	Toán	

HIỆU TRƯỞNG



*Hoàng Mai Nguyệt*



Số: 115/QĐ-THVHA

Vĩnh Hòa, ngày 16 tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra cuối năm**  
**Năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH VĨNH HÒA A**

Căn cứ Hướng dẫn số 71/PGDDT-TH ngày 19/9/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn Cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 192/KH-THVHA ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Vĩnh Hòa A;

Căn cứ Công văn 225/PGDDT-TH ngày 01 tháng 04 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024;

Xét năng lực, đạo đức CB, GV và đề nghị của bộ phận chuyên môn.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024, gồm các ông (bà) có tên theo (danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Thời gian làm việc: Từ ngày 02 /05 /2024 đến ngày 24/05/2024.

Nội dung: kiểm tra cuối năm, năm học 2023 - 2024. (Theo lịch phân công kèm theo)

**Điều 3.** Các bộ phận hành chính, các ông (bà) có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- BPCM;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Hoàng Mai Nguyệt**





**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG KIỂM TRA CUỐI NĂM  
NĂM HỌC 2023 – 2024**

(Kèm theo QĐ số 115.../QĐ-THVHA ngày 26 / 4 /2024)

UBND HUYỆN PH  
RỪNG TIÊU HỌC  
Số: 16/QĐ-THVH

Stt	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi
1	Hoàng Mai Nguyệt	Hiệu trưởng	CT Hội đồng	
2	Văn Thị Nghĩa	PHT	Phó CT Hội đồng	
3	Nguyễn Thị Linh Huệ	Thư ký	Thành viên	
4	Phạm Thị Hoa	GV lớp 1A1	Thành viên	
5	Thái Thị Sương	GV lớp 1A2	Thành viên	
6	Nguyễn Thanh Trúc	GV lớp 1A3	Thành viên	
7	Bùi Thị Thảo	GV lớp 1A4	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Ngọc Điền	GV lớp 1A5	Thành viên	
9	Hồ Thị Mỹ Lệ	GV lớp 2A1	Thành viên	
10	Nguyễn Thị Tuyết	GV lớp 2A2	Thành viên	
11	Trương Thị Kim Hoàng	GV lớp 2A3	Thành viên	
12	Phùng Nguyễn Anh Thư	GV lớp 2A4	Thành viên	
13	Nguyễn Thị Minh Huệ	GV lớp 2A5	Thành viên	
14	Nguyễn Thị Kim Liên	GV lớp 2A6	Thành viên	
15	Trần Thị Minh Nhân	GV lớp 3A1	Thành viên	
16	Nguyễn Thị Lan Hương	GV lớp 3A2	Thành viên	
17	Phan Thị Hường	GV lớp 3A3	Thành viên	
18	Phạm Thị Loan	GV lớp 3A4	Thành viên	
19	Bùi Thị Thanh Huyền	GV lớp 3A5	Thành viên	
20	Nguyễn Hồng Thủy	GV lớp 4A1	Thành viên	
21	Bùi Thị Đào	GV lớp 4A2	Thành viên	
22	Ng Huỳnh Hoàng Yến	GV lớp 4A3	Thành viên	
23	Kim Thị Du Linh	GV lớp 4A4	Thành viên	
24	Nguyễn Thị Thủy	GV lớp 4A5	Thành viên	
25	Nguyễn Thị Lệ Hằng	GV lớp 4A6	Thành viên	
26	Nguyễn Thị Thủy Linh	GV lớp 5A1	Thành viên	
27	Nguyễn Thị Diệu Linh	GV lớp 5A2	Thành viên	
28	Trần Thị Vũ Uyên	GV lớp 5A3	Thành viên	
29	Nguyễn Thị Thu Thủy	GV lớp 5A4	Thành viên	
30	Nguyễn Thị Ngọc Uyên	GV lớp 5A5	Thành viên	
31	Nguyễn Thị Hồng Thu	GV Tiếng Anh	Thành viên	
32	Hoàng Thị Thắm	GV Tiếng Anh	Thành viên	
33	Nguyễn Thị Hồng Nga	GV Tiếng Anh	Thành viên	
34	Nguyễn Mạnh Cường	GV Tin học	Thành viên	
35	Phạm Thị Nhung	GV Tin học	Thành viên	
36	Nguyễn Văn Chuẩn	GV Toán	Thành viên	THCSVH
37	Nguyễn Thị Minh	GV Tiếng Việt	Thành viên	THCSVH
38	Nguyễn Thị Thanh Loan	GV Tiếng Anh	Thành viên	THCSVH

Danh sách này có 38 người.



Số: M/ QĐ-THVHA

Vĩnh Hòa, ngày 16 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra cuối năm  
Năm học 2023 - 2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH VĨNH HÒA A

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 20/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 71/ PGDĐT-TH ngày 19/9/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn Cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 192/ KH-THVHA ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Vĩnh Hòa A;

Căn cứ Công văn 225/PGDĐT -TH ngày 01 tháng 04 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024;

Xét năng lực, đạo đức CB, GV và đề nghị của bộ phận chuyên môn.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra cuối năm, năm học 2023 -2024, gồm các ông (bà) có tên theo ( danh sách đính kèm).

**Điều 2:** Thời gian làm việc: Từ ngày 22/04/2024 đến ngày 29/04/2024.

Nội dung: Ra đề kiểm tra cuối năm môn Toán, Tiếng việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Khoa học, LS &ĐL năm học 2023 -2024 theo Thông tư 22, 27 (Theo lịch phân công).

**Điều 3.** Bộ phận hành chính, giáo viên có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.



Hoàng Mai Nguyệt





# BẢNG PHÂN CÔNG RA ĐỀ KIỂM TRA CUỐI NĂM

Năm học 2023 -2024

(Kèm theo QĐ số M. /QĐ-THVHA ngày 26 / 4 /2024)

BND HUYỆN PHÚ CƯỜNG TIỂU HỌC VÀ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH

Stt	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Mai Nguyệt	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chung
2	Văn Thị Nghĩa	PHT	Ra đề thi khối 1-5
3	Nguyễn Thị Linh Huệ	Thư ký	Tổng hợp
4	Phạm Thị Hoa	GV lớp 1A1	Ra đề KT khối 1
5	Thái Thị Sương	GV lớp 1A2	
6	Nguyễn Thanh Trúc	GV lớp 1A3	
7	Bùi Thị Thảo	GV lớp 1A4	
8	Nguyễn Thị Ngọc Điền	GV lớp 1A5	
9	Hồ Thị Mỹ Lệ	GV lớp 2A1	Ra đề KT khối 2
10	Nguyễn Thị Tuyết	GV lớp 2A2	
11	Trương Thị Kim Hoàng	GV lớp 2A3	
12	Phùng Nguyễn Anh Thư	GV lớp 2A4	
13	Nguyễn Thị Minh Huệ	GV lớp 2A5	
14	Nguyễn Thị Kim Liên	GV lớp 2A6	Ra đề KT khối 3
15	Trần Thị Minh Nhân	GV lớp 3A1	
16	Nguyễn Thị Lan Hương	GV lớp 3A2	
17	Phan Thị Hường	GV lớp 3A3	
18	Phạm Thị Loan	GV lớp 3A4	
19	Bùi Thị Thanh Huyền	GV lớp 3A5	Ra đề KT khối 4
20	Nguyễn Hồng Thủy	GV lớp 4A1	
21	Bùi Thị Đào	GV lớp 4A2	
22	Nguyễn Huỳnh Hoàng Yến	GV lớp 4A3	
23	Kim Thị Du Linh	GV lớp 4A4	
24	Nguyễn Thị Thủy	GV lớp 4A5	Ra đề KT khối 5
25	Nguyễn Thị Lệ Hằng	GV lớp 4A6	
26	Nguyễn Thị Thùy Linh	GV lớp 5A1	
27	Nguyễn Thị Diệu Linh	GV lớp 5A2	
28	Trần Thị Vũ Uyên	GV lớp 5A3	
29	Nguyễn Thị Thu Thủy	GV lớp 5A4	Ra đề KT môn Tiếng Anh
30	Nguyễn Thị Ngọc Uyên	GV lớp 5A5	
31	Nguyễn Thị Hồng Thu	GV Tiếng Anh	
32	Hoàng Thị Thắm	GV Tiếng Anh	Ra đề KT môn Tin học, Công nghệ
33	Nguyễn Thị Hồng Nga	GV Tiếng Anh	
34	Nguyễn Mạnh Cường	GV Tin học	
35	Phạm Thị Nhung	GV Tin học	

Danh sách này có 35 người.



Số: 118/QĐ-THVHA

Vĩnh Hòa, ngày 16 tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra cuối năm**  
**Năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH VĨNH HÒA A**

Căn cứ Hướng dẫn số 71/ PGDDT-TH ngày 19/9/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn Cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 192/ KH-THVHA ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Vĩnh Hòa A;

Căn cứ Công văn 225/PGDDT -TH ngày 01 tháng 04 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024;

Xét năng lực, đạo đức CB, GV và đề nghị của bộ phận chuyên môn.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra cuối năm học 2023 – 2024, gồm các ông ( bà) theo (danh sách đính kèm).

**Điều 2.** - Thời gian làm việc: từ ngày 07/05/2024 đến ngày 24/05/2024.

- Nội dung: Coi kiểm tra cuối năm năm học 2023 – 2024. (Theo lịch phân công).

**Điều 3.** Bộ phận hành chính, các đồng chí có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu :VT.



**Hoàng Mai Nguyệt**





# BẢNG PHÂN CÔNG GV COL, CHĂM KIỂM TRA CUỐI NĂM

Năm học 2023 – 2024

(Kèm theo QĐ số 188/QĐ-THVHA ngày 26/11/2024)

UBND HUYỆN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC  
SỐ 10/05

Stt	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Hoàng Mai Nguyệt	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chung	
2	Văn Thị Nghĩa	PHT	Giám sát	
3	Phạm Thị Hoa	GV lớp 1A1	Thành viên	
4	Thái Thị Sương	GV lớp 1A2	Thành viên	
5	Nguyễn Thanh Trúc	GV lớp 1A3	Thành viên	
6	Bùi Thị Thảo	GV lớp 1A4	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Ngọc Điền	GV lớp 1A5	Thành viên	
8	Hồ Thị Mỹ Lệ	GV lớp 2A1	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Tuyết	GV lớp 2A2	Thành viên	
10	Trương Thị Kim Hoàng	GV lớp 2A3	Thành viên	
11	Phùng Nguyễn Anh Thư	GV lớp 2A4	Thành viên	
12	Nguyễn Thị Minh Huệ	GV lớp 2A5	Thành viên	
13	Nguyễn Thị Kim Liên	GV lớp 2A6	Thành viên	
14	Trần Thị Minh Nhân	GV lớp 3A1	Thành viên	
15	Nguyễn Thị Lan Hương	GV lớp 3A2	Thành viên	
16	Phan Thị Hương	GV lớp 3A3	Thành viên	
17	Phạm Thị Loan	GV lớp 3A4	Thành viên	
18	Bùi Thị Thanh Huyền	GV lớp 3A5	Thành viên	
19	Nguyễn Hồng Thủy	GV lớp 4A1	Thành viên	
20	Bùi Thị Đào	GV lớp 4A2	Thành viên	
21	Ng Huỳnh Hoàng Yến	GV lớp 4A3	Thành viên	
22	Kim Thị Du Linh	GV lớp 4A4	Thành viên	
23	Nguyễn Thị Thủy	GV lớp 4A5	Thành viên	
24	Nguyễn Thị Lệ Hằng	GV lớp 4A6	Thành viên	
25	Nguyễn Thị Thủy Linh	GV lớp 5A1	Thành viên	
26	Nguyễn Thị Diệu Linh	GV lớp 5A2	Thành viên	
27	Trần Thị Vũ Uyên	GV lớp 5A3	Thành viên	
28	Nguyễn Thị Thu Thủy	GV lớp 5A4	Thành viên	
29	Nguyễn Thị Ngọc Uyên	GV lớp 5A5	Thành viên	
30	Nguyễn Thị Hồng Thu	GV Tiếng Anh	Thành viên	
31	Hoàng Thị Thắm	GV Tiếng Anh	Thành viên	
32	Nguyễn Thị Hồng Nga	GV Tiếng Anh	Thành viên	
33	Nguyễn Mạnh Cường	GV Tin học	Thành viên	
34	Phạm Thị Nhung	GV Tin học	Thành viên	
35	Nguyễn Văn Chuẩn	GV Toán	Thành viên	THCSVH
36	Nguyễn Thị Minh	GV Tiếng Việt	Thành viên	THCSVH
37	Nguyễn Thị Thanh Loan	GV Tiếng Anh	Thành viên	THCSVH

Danh sách này có 37 người.



Số M/ QĐ-THVHA

Vĩnh Hòa, ngày 26 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Thành lập Hội đồng in sao đề kiểm tra cuối năm  
Năm học 2023 - 2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH VĨNH HÒA A

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 20/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 71/ PGDĐT-TH ngày 19/9/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn Cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 192/ KH-THVHA ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Vĩnh Hòa A;

Căn cứ Công văn 225/PGDĐT -TH ngày 01 tháng 04 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Phú Giáo về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 114/KH-THVHA ngày 26 tháng 04 năm 2024 của trường Tiểu học Vĩnh Hòa A về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm năm học 2023-2024;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập hội đồng in sao đề kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024, gồm các ông (bà) có tên theo (danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Đề kiểm tra in sao đề tại đơn vị. Hội đồng in sao đề có nhiệm vụ tổ chức việc in sao đề kiểm tra cuối năm môn Toán, Tiếng việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ theo đúng số lượng học sinh, niêm phong đề và chịu trách nhiệm bảo mật đề từ lúc in sao cho đến khi mở đề tổ chức kiểm tra.



Thời gian làm việc: Từ ngày 02 /05 /2024 đến ngày 04/05/2024.

Nội dung: kiểm tra cuối năm, năm học 2023 - 2024. (Theo lịch phân công kèm theo)

**Điều 3.** Các bộ phận hành chính, các ông (bà) có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- BPCM;
- Lưu: VT.



**Hoàng Mai Nguyệt**

TRƯỜNG TIỂU HỌC VINH HÒA A (Kèm theo)

Stt	Họ và tên GV
1	Hoàng Mai Nguyệt
2	Vân Thị Nguyệt
3	Nguyễn...





**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG IN SAO ĐỀ KIỂM TRA CUỐI NĂM  
NĂM HỌC 2023 – 2024**

(Kèm theo QĐ số 117/QĐ-THVHA ngày 26 / 4 /2024)

Stt	Họ và tên GV	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Hoàng Mai Nguyệt	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	Chịu trách nhiệm chung
2	Văn Thị Nghĩa	PHT	Tổ phó	Phụ trách in đề khối 1-5 TA-TH-CN
3	Nguyễn Thị Linh Huệ	Văn Thư	Thư ký	In, sao đề, niêm phong

*Danh sách này có 3 người.*



**BIÊN BẢN PHÔ TÔ ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ 2  
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Vào lúc 11 giờ 30 ngày 3 tháng 5 năm 2024

Địa điểm: Văn phòng trường TH Vĩnh Hoà A

1. Các thành phần tham gia gồm:

- + Bà Hoàng Mai Nguyệt – Chủ tịch Hội đồng
- + Bà Văn Thị Nghĩa – Phó chủ tịch HĐ
- + Bà: Nguyễn Thị Linh Thư – Thư ký

2. Nội dung

Đã tiến hành phô tô đề kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 với số lượng đề như sau:

\* Môn Toán

Lớp 5: 158 đề

\* Môn Tiếng Việt (ĐH)

Lớp 5: 158 đề

\* Môn Tiếng Việt (Viết)

Lớp 5: 5 đề

\* Môn Tiếng Anh

Lớp 5: 158 đề

\* Môn Tin học

Lớp 5: 158 đề

\* Môn Khoa học

Lớp 5: 158 đề

\* Môn LSĐL

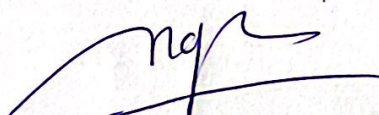
Lớp 5: 158 đề

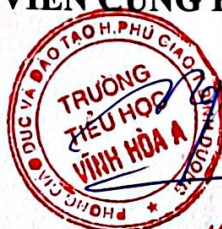
Trình trạng đề: ... đảm bảo đủ số... chất lượng... ký duyệt.....

Sau khi phô tô đề xong:

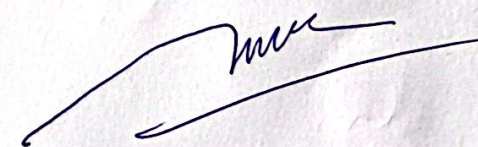
..... để lưu và niêm phong tại phòng HT.....

**CÁC THÀNH VIÊN CÙNG KÝ TÊN**

  
Văn Thị Nghĩa



  
Hoàng Mai Nguyệt

  
Nguyễn Thị Linh Thư



**BIÊN BẢN NIÊM PHONG ĐỀ THI**

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-THVHA ngày 26/4/2024 của hiệu trưởng trường TH Vĩnh Hoà A về việc thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra HKII, năm học 2023-2024;

Hôm nay, hồi 17 giờ 00 ngày 03 tháng 05 năm 2024

Tại phòng lưu đề của Hội đồng kiểm tra trường TH Vĩnh Hoà A, Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Hội đồng kiểm tra trường Tiểu học Vĩnh Hoà A:

+ Bà: Văn Thị Nghĩa - Chức vụ: Phó chủ tịch hội đồng kiểm tra

+ Bà Nguyễn Thị Linh Huệ - Chức vụ: Thư ký hội đồng kiểm tra

Tiến hành niêm phong các đề thi sau: ... môn: Toán, Tiếng Việt, ...  
... Khoa học, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ ...  
... của khối 5.

Đề thi sau khi niêm phong được giao cho bà Văn Thị Nghĩa quản lý.

Việc niêm phong đề thi hoàn thành hồi 17 giờ 30 ngày 03 tháng 05 năm 2024

Biên bản niêm phong đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**( P. CHỦ TỊCH HĐ KIỂM TRA )**

**THƯ KÝ**



Văn Thị Nghĩa

Nguyễn Thị Linh Huệ



**BIÊN BẢN PHÔ TÔ ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ 2  
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Vào lúc 14...giờ 20 ngày 13...tháng 5... năm 2024..

Địa điểm: Văn phòng trường TH Vĩnh Hoà A

1. Các thành phần tham gia gồm:

- + Bà Hoàng Mai Nguyệt – Chủ tịch Hội đồng
- + Bà Văn Thị Nghĩa - Phó chủ tịch HĐ
- + Bà: *Ng. T. Linh. th...*..... – Thư ký

2. Nội dung

Đã tiến hành phô tô đề kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 với số lượng đề như sau:

\*Môn Toán

Lớp 1: 141 đề

Lớp 2: 157 đề

Lớp 3: 160 đề

Lớp 4: 159 đề

\*Môn Tiếng Việt (ĐH)

Lớp 1: 141 đề

Lớp 2: 157 đề

Lớp 3: 160 đề

Lớp 4: 159 đề

Lớp 5: 158 đề

\*Môn Tiếng Việt (Viết)

Lớp 1: 5 đề

Lớp 2: 6 đề

Lớp 3: 5 đề

Lớp 4: 6 đề

\*Môn Tiếng Anh

Lớp 1: 141 đề

Lớp 2: 157 đề

Lớp 3: 160 đề

Lớp 4: 159 đề

\*Môn Tin học

Lớp 3: 160 đề

Lớp 4: 159 đề



\*Môn Công nghệ :

Lớp 3: 160 đề

Lớp 4: 159 đề

\*Môn Khoa học

Lớp 4: 159 đề

\*Môn LSDL

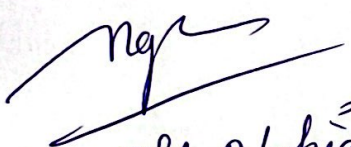
Lớp 4: 159 đề

Trình trạng đề: Đảm bảo đã được kiểm duyệt

Sau khi phê tô đề xong:


Đề lưu và niêm phong tại phòng

**CÁC THÀNH VIÊN CÙNG KÝ TÊN**

  
Phan Thị Nghĩa



*Hoàng Mai Nguyệt*

  
Nguyễn Thị Linh Thue



**BIÊN BẢN NIÊM PHONG ĐỀ THI**

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-THVHA ngày 26/4/2024 của hiệu trưởng trường TH Vĩnh Hoà A về việc thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra HKII, năm học 2023-2024;

Hôm nay, hồi 17 giờ 00 ngày 13 tháng 05 năm 2024

Tại phòng lưu đề của Hội đồng kiểm tra trường TH Vĩnh Hoà A, Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Hội đồng kiểm tra trường Tiểu học Vĩnh Hoà A:

- + Bà: Văn Thị Nghĩa - Chức vụ: Phó chủ tịch hội đồng kiểm tra
- + Bà Nguyễn Thị Linh Huệ - Chức vụ: Thư ký hội đồng kiểm tra

Tiến hành niêm phong các đề thi sau ..... Toán, TV, Anh, L&L, ...  
Khoa học, Dìn học, công nghệ của thời 1,  
2, 3, 4.....

Đề thi sau khi niêm phong được giao cho bà Văn Thị Nghĩa quản lý.

Việc niêm phong đề thi hoàn thành hồi 17 giờ 30 ngày 13/05/2024

Biên bản niêm phong đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
( P.CHỦ TỊCH HĐ KIỂM TRA )**



Văn Thị Nghĩa

**THƯ KÝ**

Nguyễn Thị Linh Huệ