

Số: 24/KH-VHA

Vĩnh Hòa, ngày 11 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp từ ngày 27/12/2021

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về Kế hoạch phòng chống Covid - 19 và khôi phục các hoạt động kinh tế- xã hội trong trạng thái bình thường mới sau ngày 15/9/2021.

Thực hiện kế hoạch số 67/KH-PGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2021 kế hoạch đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục, trường học trên địa bàn huyện; khi các CSGD Mầm non, các trường Tiểu học, THCS, THPT và TT GDNN-GDTX tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục trong các trường từ ngày 18/10/2021;

Thực hiện kế hoạch số 6371/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương của UBND tỉnh Bình Dương.

Trường Tiểu học Vĩnh Hòa A xây dựng kế hoạch đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp từ ngày 27/12/2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu kép vừa tổ chức phòng, chống dịch Covid-19 hiệu quả vừa nâng cao chất lượng dạy học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo;

Tận dụng tối đa khoảng thời gian vàng để có thể đưa học sinh trở lại trường tổ chức dạy học trực tiếp, từng bước khôi phục và phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an ninh

Khi tổ chức dạy học trực tiếp trong trường (dự kiến từ 27/12/2021) toàn thể CBGVNV và học sinh được chăm sóc về sức khỏe; đảm bảo tuyệt đối an toàn về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Chăm sóc tốt sức khỏe cho học sinh, giáo viên, nhân viên trong các trường học; nâng cao hiệu quả, đáp ứng được các yêu cầu của công tác phòng, chống dịch Covid-19 bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong các trường học tùy theo tình hình, diễn biến của dịch, bệnh.

Thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường, đảm bảo các điều kiện vệ sinh học đường, nguồn lực và cơ sở vật chất, sẵn sàng tổ chức các hoạt động dạy và học an toàn, hiệu quả khi học sinh trở lại trường.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức tror học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virut Corona gây ra (Covid-19).

Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Kế hoạch chuẩn bị và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại của nhà trường phải bám sát và thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn của Phòng GDĐT Phú Giáo tại Kế hoạch số 67/KH-PGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2021.

Tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh về thực hiện các biện pháp trong phòng, chống dịch bệnh.

Nội dung, biện pháp phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả triển khai đến từng học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tuyên truyền đến từng cha mẹ học sinh.

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch đề ra, Ban chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện các trường hợp bất thường xảy ra để xử lý và báo cáo với lãnh đạo cấp trên.

Bảo đảm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, khi triển khai thực hiện kế hoạch, không được lơ là, xác định công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ quan trọng trong thời điểm - khi tổ chức dạy học trực tiếp trong nhà trường.

Xây dựng kế hoạch, kịch bản tập trung các nguồn lực và phối hợp, tổ chức thực hiện có hiệu quả tại nhà trường.

Phát huy tốt vai trò, trách nhiệm của từng thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc trong công tác tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra của các cấp.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Trường, lớp, học sinh

- Trường TH Vĩnh Hòa A có tổng số là 28 lớp học và 840 học sinh được chia làm 05 khối lớp (K1: 05 lớp, 163 Học sinh; K2: 06 lớp 169 Học sinh; K3 157 học sinh; 06 lớp; K4: 06 lớp 181 học sinh; K5: 06 lớp 170 học sinh;).

2. Tổ chức tuyên truyền chuẩn bị công tác dạy-học trực tiếp

Nhà trường thường xuyên tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa về việc tổ chức các hình thức dạy học (Trực tiếp, trực tuyến và truyền hình) đáp ứng tình hình phòng, chống dịch Covid-19 để hoàn thành chương trình năm học 2021-2022 đến toàn thể nhân dân, phụ huynh và học sinh.

Tổ chức tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường trong thời gian tới khi học sinh đi học trực tiếp trở lại đảm bảo an toàn. (*GVCN lớp Bám sát tài liệu số tay phòng, chống covid*)

Phát huy hiệu quả việc tiếp cận và nắm bắt thông tin phản hồi từ cha mẹ người học và học sinh của đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp, tổ Covid lớp học để

điều chỉnh kế hoạch tổ chức đáp ứng phòng, chống dịch và dạy học tại nhà trường.

3. Tổ chức dạy học trực tiếp

- Thời gian tổ chức dạy học trực tiếp tại nhà trường theo chương trình chính khóa bắt đầu từ ngày 27/12/2021 theo kế hoạch số 6371/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương của UBND tỉnh Bình Dương và kết quả khảo sát ý kiến của phụ huynh.

Thời gian dạy học trực tiếp chương trình chính khóa, phối hợp với chương trình buổi 2, bán trú, mở rộng, hoạt động giáo dục khác dự kiến từ ngày 07/02/2022 (tùy theo diễn biến của dịch covid-19).

Tùy theo số lượng phụ huynh đăng kí học trực tiếp, nhà trường sẽ có kế hoạch phân công giáo viên dạy trực tiếp và trực tuyến.

Chương trình dạy - học: Thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2021-2022.

- Nội dung dạy học: Tiếp nối nội dung chương trình dạy học trực tuyến từ ngày 20/9/2021 đến nay theo phân phối chương trình thống nhất của nhà trường được linh hoạt áp dụng theo tinh thần công văn số 3969/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19.

Tăng cường công tác củng cố kiến thức các nội dung đã dạy học trực tuyến cho học sinh, đặc biệt là các đối tượng học sinh chưa thường xuyên tham gia học trực tuyến do thiết bị học và đường truyền internet thời gian qua.

Tranh thủ, tận dụng thời gian vàng để dạy học kiến thức cơ bản, cốt lõi, ưu tiên cho bồi dưỡng, phụ đạo; kiểm tra, đánh giá học sinh trên lớp.

Dạy học song song với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh, thực hiện đánh giá ở mức độ vừa phải theo hướng động viên, khuyến khích học sinh là chính; đảm bảo kiến thức trọng tâm.

Linh hoạt tổ chức phối hợp dạy học trực tuyến các nội dung mang tính lý thuyết, các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu theo hướng dẫn số 3969/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19. - Bố trí sắp xếp cho học sinh đến trường theo đợt trong tuần đầu học trực tiếp cụ thể như sau:

3. Thời gian học

BUỔI SÁNG

TIẾT HỌC	KHỐI 1	KHỐI 5
1-3	7h – 9h	7h 15 - 9h15
Ra chơi	9h – 9h15	9h15 – 9h30
4 - 5	9h15 – 10h30	9h30 – 10h45
Ra về	10h30	10h45
Lưu ý: Khối 1 vào lớp và ra về cổng trước.		

Khối 5 vào lớp và ra về cổng sau.

BUỔI CHIỀU			
TIẾT HỌC	KHỐI 2	KHỐI 3	KHỐI 4
1-3	13h40 – 15h40	13h30 – 15h30	13h20 – 15h20
Ra chơi	15h40 – 15h55	15h30 – 15h45	15h20 – 15h35
4-5	15h55 – 17 h10	15h45 – 17 h	15h35 – 16 h50
Ra về	17h10	17h	16h50
Lưu ý: Khối 2,3 vào lớp và ra về cổng trước. Khối 4 vào lớp và ra về cổng sau.			

4. Linh hoạt chuyển đổi hình thức dạy học

Trong trường hợp tổ chức dạy học trực tiếp tại nhà trường theo kế hoạch 02 ca học/01 ngày khi có diễn biến mới về phát hiện đối tượng nghi nhiễm Covid-19 trong nhà trường hoặc tình hình diễn biến dịch bệnh Covid-19 tại địa phương có chuyển biến phức tạp. Nhà trường chuyển đổi linh hoạt các hình thức dạy học như sau:

4.1. Chuyển đổi hình thức song song 02 hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến hoặc chuyển hoàn toàn theo hình thức trực tuyến

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp từ ngày 27/12/2021 có phát hiện trường hợp học sinh hoặc cán bộ, giáo viên nhân viên nghi nhiễm Covid-19, nhà trường tiến hành phối hợp cùng y tế địa phương xử trí theo kế hoạch xử trí tình huống trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.

- Thực hiện phối hợp với cơ quan y tế đánh giá mức độ tiếp xúc, mức độ tác động và phạm vi ảnh hưởng để tham mưu cho ngành cấp trên thực hiện phong tỏa hẹp tùy từng mức độ theo phạm vi (nhóm, lớp, khối hay toàn trường) song song với việc chuyển hình thức dạy học tương ứng cụ thể như sau:

+ Phong tỏa nhóm, lớp, khối. Dạy học trực tiếp các nhóm còn lại trong lớp, khối, phối hợp dạy học trực tuyến cho nhóm tỏa nhóm, lớp, khối bị cách ly y tế. (Tùy tình hình số lượng học sinh nhà trường sẽ chia nhóm, lớp, khối và phân công giáo viên phụ trách)

+ Phong tỏa toàn trường hoặc do tình hình dịch bệnh Covid-19 tại địa phương có diễn biến phức tạp, chính quyền địa phương có văn bản yêu cầu cho học sinh tạm dừng đến trường thì việc chuyển đổi 100% sang hình thức dạy- học trực tuyến, dạy học trên truyền hình tiếp tục quy lại theo kế hoạch ổn định dạy học của nhà trường trong thời gian từ 20/9/2021 đến nay.

III. CÁC NỘI DUNG BẢO ĐẢM AN TOÀN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỰC TIẾP

1. Một số phương án đảm bảo an toàn tổ chức dạy trực tiếp tại trường học

Thực hiện về quy định 5K của Bộ Y tế: tất cả mọi người từ đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường đến học sinh, phụ huynh đến trường phải tuân thủ thực hiện nghiêm về quy định 5K của Bộ Y tế; đội ngũ CBGVNV và học sinh phải được

đo nhiệt độ, sát khuẩn tay ngay ở cổng trường; đeo khẩu trang 100%. bảo đảm yêu cầu giãn cách; bố trí sắp xếp học sinh đến trường theo thời gian cụ thể để giảm số học sinh có mặt tại cổng trường, trong sân trường giờ ra chơi trong cùng một thời điểm.

Thực hiện khai báo y tế (trên ứng dụng khai báo trực tuyến); quét mã QR: (Mã QR thay thế cho khai báo y tế).

Trước khi học sinh vào trường học trực tiếp, 100%, đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh các trường học, phải được xét nghiệm/ test nhanh kháng nguyên (có kết quả âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ kể từ khi lấy mẫu đến khi vào trường); việc tổ chức test nhanh cho đội ngũ CBGVNV và cho học sinh thực hiện theo quy định của ngành Y tế và theo Kế hoạch test cho học sinh trước khi đến trường của TTYT huyện.

Về thực hiện tiêm vắc xin phòng ngừa dịch covid-19

+ Đối với đội ngũ CBQL, GV, NV được tiêm ít nhất 1 mũi, đảm bảo lịch trình để tiêm mũi 2 khi tham gia dạy học trực tiếp ở trường; đến nay, đội ngũ nhà trường có 51, đã tiêm mũi 2 là 49 người; chưa tiêm mũi 1:02 người, lý do bệnh nền và 01 người ở ngoài tỉnh .

+ Đối với học sinh: lập danh sách thống kê học sinh để phối hợp TTYT chuẩn bị thực hiện kế hoạch tiêm vắc xin.

2. Các điều kiện bảo đảm an toàn đón học sinh học trực tiếp tại trường

2.1. Trước khi học sinh quay lại trường

Nhà trường xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 đáp ứng với tình hình, diễn biến của dịch bệnh tại đơn vị; BGH nhà trường bố trí đủ nguồn lực, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch.

Tổ chức tập huấn, giao nhiệm vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

Nhân viên y tế phối hợp cùng kế toán nhà trường tham mưu cho Hiệu trưởng duyệt chi trong điều kiện cho phép để chuẩn bị bổ sung đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học gồm:

- Máy đo thân nhiệt có kết hợp sát khuẩn tay tự động.
- Kít thử/ test kháng nguyên phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Hướng dẫn số 188/HD-SYT ngày 08/11/2021 về việc hướng dẫn tạm thời thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 trong tình hình mới trên địa bàn tỉnh Bình Dương.
- Xà phòng rửa tay cho học sinh và cán bộ, giáo viên nhân viên
- Khẩu trang, găng tay y tế, cặp nhiệt thủy ngân phục vụ công tác tiếp đón và xử trí tình huống khi học sinh đến trường học tập.
- Dung dịch sát khuẩn thông thường như nước lau sàn; dung dịch vệ sinh tay vịn cầu thang, nắm cửa, mặt tiếp xúc tại bàn ghế, dụng cụ, thiết bị dạy học.
- Phiếu điều tra dịch tễ, đồ bảo hộ... trong quá trình xử trí tình huống nghi nhiễm nếu có.

Tổng phụ trách đội phối hợp cùng nhân viên y tế, CNTT, Giáo viên chủ nhiệm lớp áp dụng hệ thống sổ tay phòng, chống Covid-19 để tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, công tác y tế trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua sổ liên lạc điện tử, Zalo trường, lớp, loa phát thanh địa phương.

Nhà trường tổ chức vệ sinh môi trường khuôn viên trường học, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế để phục vụ công tác phòng, chống dịch, như: Thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, xà phòng, nơi rửa tay; kê lại bàn ghế (giãn cách hết sức có thể) và các phương án bảo đảm sức khỏe của giáo viên, học sinh theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Thực hiện khử khuẩn lớp học, phòng chức năng, nhà vệ sinh, nhà bếp, nhà ăn, vệ sinh, lau chùi bàn ghế, thiết bị dạy học, dụng cụ học tập; lau rửa tay nắm cửa, cửa sổ, chính, tay vịn, lan can cầu thang; giặt màn cửa, kệ dép, kệ bán trú, tủ hồ sơ.....khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường như xà phòng, nước tẩy javen.

Bố trí 01 phòng cách ly tạm thời (phòng nghỉ giáo viên) có trang bị thiết bị y tế, đèn, quạt, giường đảm bảo, 01 phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.

Thực hiện phương án test nhanh kháng nguyên Covid-19 cho học sinh, CBGVNV trước khi quay lại trường giảng dạy, học tập và trong quá trình học tập trực tiếp nếu có chỉ đạo của cấp trên:

- Trước khi học sinh vào trường học trực tiếp vào ngày 27/12/2021, CBQLGVNV và học sinh của nhà trường, phải được xét nghiệm/ test nhanh kháng nguyên (có kết quả âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ kể từ khi lấy mẫu đến khi vào trường); việc tổ chức test nhanh cho đội ngũ CBGVNV và cho học sinh thực hiện theo quy định của ngành Y tế và theo Kế hoạch test cho học sinh trước khi đến trường của TTYT huyện (Nếu có kế hoạch chỉ đạo).

Tham mưu với UBND xã và Trạm y tế xã Vĩnh Hòa để tiến hành xét nghiệm theo chỉ đạo của Trung tâm y tế huyện.

Thời gian và địa điểm test (nếu có) nhà trường sẽ thông báo sau.

2.2. Khi học sinh đi học trở lại

a) Trước khi học sinh đến trường

Hướng dẫn giáo viên, học sinh từ các địa phương khác trở về phải thực hiện khai báo y tế với cơ quan y tế địa phương.

Không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

Nếu có biểu hiện nghi nhiễm bệnh, như: Ho, sốt, đau họng, khó thở... học sinh phải nghỉ học, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn điều trị.

Đo thân nhiệt trước khi đến trường; thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đến trường và về nhà khi tan học.

b) Khi học sinh đến trường

Thực hiện đo thân nhiệt cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trước khi vào khuôn viên trường học và lớp học.

Chỉ có những người có nhiệm vụ mới được vào trong khuôn viên trường học; phụ huynh học sinh không được vào trong nhà trường, trao đổi với giáo viên chủ nhiệm qua điện thoại sau giờ học. Đối với nhân viên giao thực phẩm bán trú, nước uống cho trường phải được đo thân nhiệt trước khi vào trường, phải có giấy test âm tính covid hoặc giấy bảo đảm của chủ cơ sở cung cấp.

Bố trí chỗ ngồi cho học sinh với giãn cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành y tế, theo dõi và nhắc nhở học sinh, giáo viên bảo đảm giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, không dùng chung đồ dùng cá nhân, bỏ rác đúng nơi quy định, kịp thời báo cáo nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe về phòng giáo dục.

Tổ chức lau, khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, tay nắm cửa, tay vịn, lan can cầu thang, nhà vệ sinh trong trường học

Bố trí thùng rác có nắp đậy và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

c) Tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp theo lịch thời khóa biểu của nhà trường và theo kế hoạch giáo dục nhà trường kèm theo.

Thông nhất phân công giáo viên tự cho học sinh ra chơi, vào lớp và ra về theo thời gian quy định của từng khối.

Phân công giáo viên quản lý lớp nghỉ giải lao 15 phút tại lớp học để hạn chế tối đa việc học sinh tiếp xúc giữa các lớp trong trường

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên không tập trung 01 vị trí để đảm bảo an toàn phòng chống dịch và quan sát, quản lý học sinh trong giờ ra chơi.

Tổ chức tận dụng thời gian vàng để triển khai dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường đã được lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phê duyệt.

Tập trung giảng dạy nội dung cốt lõi của chương trình, ưu tiên cho dạy kiến thức cơ bản, thực hành, củng cố, sửa bài tập, phụ đạo, bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá...

Triển khai sử dụng 100% đồ dùng, thiết bị dạy học hiện có tại nhà trường trong tất cả các tiết dạy học trực tiếp.

Tiếp tục phê duyệt, lưu trữ, quản lý hồ sơ sổ sách của giáo viên qua ứng dụng Google Drive theo đúng quy định.

d) Kết thúc mỗi buổi học

Hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm việc giữ giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang khi trên đường về nhà.

Duy trì vệ sinh, tẩy trùng trường lớp, kiểm tra rà soát bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác cho buổi học tiếp theo.

c. Về xử trí các trường hợp sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học : Khi phát hiện có học sinh mắc một trong các triệu chứng như: Ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 (gọi là chung là người nghi ngờ) trong trường học cần thực hiện các bước sau :

Tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ

Bước 1. GV cho lớp học tạm dừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ và những người khác với khoảng cách ít nhất 02 mét.

Bước 2. Giáo viên liên hệ cán bộ y tế (nhân viên y tế trường học hoặc cán bộ y tế tại cơ sở y tế địa phương) để thực hiện cách ly và điều tra dịch tễ.

Bước 3. Cán bộ y tế phải được trang bị trang phục bảo hộ (đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế) thực hiện cung cấp khẩu trang cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

Bước 4. Cán bộ y tế đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí.

Bước 5. Cán bộ y tế thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ: mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

Nội dung điều tra dịch tễ

Trong 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách $\leq 1-2m$, di chuyển trên cùng phương tiện...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm “dương tính” với Covid-19.

Tham vấn cán bộ y tế địa phương theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ, trường hợp cần thiết thì mời cán bộ tuyến trên đến hỗ trợ.

Cách xử trí sau khi điều tra dịch tễ.

Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố dịch tễ

+ nhân viên y tế đưa học sinh hoặc phối hợp Cha mẹ học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời, thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe giáo viên và học sinh.

+ Giáo viên cho lớp học tập lại bình thường.

- Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ

+ Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly điều trị: nhân viên y tế phối hợp với trạm y tế xã, thị trấn hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly, điều trị; việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện theo quy định về phòng, chống lây nhiễm.

Các biện pháp xử lý tại nhà trường

+ Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương.

+ Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh nghỉ học cho đến khi nhà trường có thông báo mới; thường xuyên liên lạc với học sinh, gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh;

+ Khử khuẩn môi trường: Thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ô dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

IV. CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ AN TOÀN PHÒNG CHỐNG DỊCH TRONG TRƯỜNG HỌC

Triển khai các tiêu chí để làm cơ sở đánh giá mức độ an toàn của các nhà trường trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại:

1. Nhóm tiêu chí trước khi học sinh đến trường

Tiêu chí 1. Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, bảo đảm vệ sinh môi trường, khuôn viên trường học, lớp học, bảo đảm công tác an toàn thực phẩm, y

tế tại trường học (thiết bị đo thân nhiệt, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, nước uống, nơi rửa tay bằng nước sạch), chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.

Tiêu chí 2. Có xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thực tiễn công tác đáp ứng phòng, chống dịch, bệnh.

Tiêu chí 3. Có 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh của nhà trường thực hiện khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường.

Tiêu chí 4. Có 100% học sinh và cán bộ, giáo viên thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách trên đường đến trường.

Tiêu chí 5. Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

Tiêu chí 6. Có nhân viên y tế trường học, phòng cách ly, phòng y tế đảm bảo theo quy định, có tổ chức tư vấn tâm lý học đường

Tiêu chí 7. Tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho học sinh, cán bộ, giáo viên về quy trình phòng, chống dịch bệnh và xây dựng phương án xử trí trường hợp có sốt, ho, khó, thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.

2. Nhóm tiêu chí khi học sinh đến trường

Tiêu chí 8. Bảo đảm 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên được đo thân nhiệt trước khi vào trường (lớp học).

Tiêu chí 9. Bảo đảm 100% học sinh được đón và giao nhận tại khu vực cổng trường (đo thân nhiệt).

Tiêu chí 10. Đảm bảo giãn cách trong và ngoài phòng học, lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng sinh hoạt tại nhà trường theo quy định của Chính phủ.

Tiêu chí 11. Thực hiện đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, phương tiện đưa đón học sinh sau mỗi lần đưa đón theo quy định, đeo khẩu trang đúng cách trong thời gian ở trường.

Tiêu chí 12. Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Tiêu chí 13. Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch của nhà trường thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

3. Nhóm tiêu chí khi học sinh kết thúc buổi học

Tiêu chí 14. Bảo đảm 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ khi rời trường trở về nhà.

Tiêu chí 15. Bảo đảm 100% học sinh được nhà trường bố trí giao nhận đủ.

4. Hướng dẫn đánh giá và kết luận mức độ an toàn

4. 1. Mức đánh giá và độ an toàn của trường học

Mỗi tiêu chí được đánh giá ở 2 mức: **Đạt và không đạt.**

Số tiêu chí đạt càng nhiều, thì mức độ an toàn càng cao, trường học càng toàn, ngược lại số tiêu chí không đạt càng nhiều thì mức độ an toàn càng thấp, trường học càng không an toàn.

4. 2. Phương pháp đánh giá và xếp loại mức độ an toàn

Đánh giá lần lượt theo từng tiêu chí; các tiêu chí đạt khi và chỉ khi các hàm của tiêu chí đều đạt.

Xếp loại mức độ an toàn

a. Đạt từ 11 tiêu chí trở lên, trong đó phải có các tiêu chí 4, 5, 10, 11 được đánh giá mức đạt thì trường học được đánh giá đạt mức độ: Thực hiện tốt trường học an toàn. Khuyến nghị: Thường xuyên kiểm tra để duy trì các tiêu chí đạt.

b. Đạt từ 8 đến 10 tiêu chí, trong đó phải có các tiêu chí 4, 5, 10, 11 được đánh giá mức đạt thì trường học được đánh giá đạt mức độ: Thực hiện khá trường học an toàn, được phép hoạt động và cho học sinh đi học trở lại, nhưng phải kiểm tra định kỳ để khắc phục các hạn chế ở các tiêu chí không đạt.

c. Đạt từ 7 tiêu chí trở xuống, trường học được đánh giá đạt mức độ: Thực hiện chưa tốt, trường học không an toàn và không được phép hoạt động.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Hoàng Mai Nguyệt - Hiệu trưởng, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

2. Bà Văn Thị Nghĩa - Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của giáo viên chủ nhiệm, việc thực hiện thời gian học, chương trình học và số lượng học sinh học hàng ngày. Việc thực hiện phòng, chống dịch của học sinh và giáo viên về việc đeo khẩu trang, giãn cách, vệ sinh, lau chùi bàn ghế, đồ dùng, thiết bị học tập... báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh của học sinh hàng ngày. Phụ trách giám sát công tác.

3. Ông Trần Quốc Dũng- Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của bộ phận hành chính văn phòng, thư viện, thiết bị, nhà bếp, nhà ăn. Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh. Công tác bán trú của học sinh. Phụ trách giám sát công tác sau.

4. Bà Nguyễn Thị Thủy, Nhân viên y tế, Phó Ban thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Số tiêu chí đạt càng nhiều, thì mức độ an toàn càng cao, trường học càng an toàn, ngược lại số tiêu chí không đạt càng nhiều thì mức độ an toàn càng thấp, trường học càng không an toàn.

4. 2. Phương pháp đánh giá và xếp loại mức độ an toàn

Đánh giá lần lượt theo từng tiêu chí; các tiêu chí đạt khi và chỉ khi các nội hàm của tiêu chí đều đạt.

Xếp loại mức độ an toàn

a. Đạt từ 11 tiêu chí trở lên, trong đó phải có các tiêu chí 4, 5, 10, 11 được đánh giá mức đạt thì trường học được đánh giá đạt mức độ: Thực hiện tốt, trường học an toàn. Khuyến nghị: Thường xuyên kiểm tra để duy trì các tiêu chí đạt.

b. Đạt từ 8 đến 10 tiêu chí, trong đó phải có các tiêu chí 4, 5, 10, 11 được đánh giá mức đạt thì trường học được đánh giá đạt mức độ: Thực hiện khá, trường học an toàn, được phép hoạt động và cho học sinh đi học trở lại, nhưng phải kiểm tra định kỳ để khắc phục các hạn chế ở các tiêu chí không đạt.

c. Đạt từ 7 tiêu chí trở xuống, trường học được đánh giá đạt mức độ: Thực hiện chưa tốt, trường học không an toàn và không được phép hoạt động.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Hoàng Mai Nguyệt - Hiệu trưởng, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

2. Bà Văn Thị Nghĩa - Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của giáo viên chủ nhiệm, việc thực hiện thời gian học, chương trình học và số lượng học sinh học hàng ngày. Việc thực hiện phòng, chống dịch của học sinh và giáo viên về việc đeo khẩu trang, giãn cách, vệ sinh, lau chùi bàn ghế, đồ dùng, thiết bị học tập... báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh của học sinh hàng ngày. Phụ trách giám sát công tác trước.

3. Ông Trần Quốc Dũng- Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của bộ phận hành chính văn phòng, thư viện, thiết bị, nhà bếp, nhà ăn. Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh. Công tác bán trú của học sinh. Phụ trách giám sát công tác sau.

4. Bà Nguyễn Thị Thủy, Nhân viên y tế, Phó Ban thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh. Tham mưu tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa tốt để Trường ban có biện pháp chấn chỉnh. Tham mưu tăng cường các phương tiện, dụng cụ phòng chống dịch: xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt khuẩn, ... tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm, ...

4. Ông Nguyễn Văn Đông - TPT Đội - Thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich, ... Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,

5. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

6. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và phụ trách các bộ phận trong nhà trường.

Phụ trách công tác tuyên truyền đến học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich, ... Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,Đo thân nhiệt và hướng dẫn học sinh rửa tay trước khi vào lớp theo lịch phân công cụ thể.

7. Kế toán, thủ quỹ

Trực thu tiền ăn và tiền buổi 2 của phụ huynh học sinh tại phòng bảo vệ. Buổi sáng từ 6h45 đến 7h30; buổi chiều từ 16h đến 17h.

8. Nhân viên bảo vệ và phục vụ

Trực bảo vệ 24/24 không cho phép người lạ vào trường. Yêu cầu tất cả CB,GV,NV quét mã QR trước khi vào trường. Hướng dẫn Phụ huynh để xe đúng nơi quy định; đo thân nhiệt cho nhân viên cung cấp thực phẩm, hướng dẫn học sinh xếp hàng đúng khoảng cách để đo thân nhiệt. Ghi sổ trực bảo vệ cụ thể tên và địa chỉ, số điện thoại của nhân viên cung cấp thực phẩm vào trường....

Nhân viên phục vụ vệ sinh hằng ngày các khu vực được phân công phụ trách theo hướng dẫn của nhân viên Y tế trường. Hằng ngày kiểm tra xà bông rửa tay các khu vực và đề nghị cấp bổ sung nếu thiếu.

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

Thực hiện các nội dung “Những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” quy định tại Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học và Thực hiện kế hoạch số 67/KH-PGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2021 kế hoạch đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục, trường học trên địa bàn huyện; khi các CSGD Mầm non, các trường Tiểu học, THCS, THPT và TT GDNN-GDTC tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục trong các trường từ ngày 18/10/2021.

Trên đây là kế hoạch đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong tổ chức hoạt động dạy học từ ngày 27/12/2021 của trường Tiểu học Vĩnh Hòa A. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND xã;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Mai Nguyệt