

Số: 104 /KH-THVHA

Phú Giáo, ngày 10 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Dạy học 2 buổi/ngày học kì II và dạy học ngoài giờ chính khoá trong nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của BGDDĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 153/SGDDĐT-GDMNTH ngày 16 tháng 01 năm 2024 của SGDDĐT tỉnh Bình Dương, hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khoá tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học kể từ năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 70/PGDDĐT-GDTH, ngày 24 tháng 01 năm 2025 việc chỉ đạo một số nội dung chuyên môn trọng tâm học kì 2 năm học 2024-2025 của PGDDĐT huyện Phú Giáo.

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường Tiểu học Vĩnh Hòa A xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày học kì 2 và dạy học ngoài giờ chính khoá năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Nhà trường được sự quan tâm, hỗ trợ tích cực của Phòng giáo dục, chính quyền địa phương, cấp Đảng uỷ, các ban ngành, đoàn thể và của Ban đại diện cha mẹ học sinh đã giúp đỡ cho nhà trường khá nhiều các hoạt động trong năm học.

Giáo viên có chuyên môn vững vàng đáp ứng được yêu cầu giảng dạy cho nhiều phân môn. Giáo viên có tinh thần đoàn kết và hướng phấn đấu tích cực để từng bước xây dựng đơn vị vững mạnh về mọi mặt.

Công tác tổ chức được ổn định, nề nếp học sinh thực hiện khá tốt. Các em ngoan, lễ phép có tinh thần học tập tốt. Học sinh đạt thành tích cao trong các phong trào thi đua của ngành và địa phương tổ chức.

Trường đủ diện tích cho học sinh vui chơi và rèn luyện thể chất. Đủ phòng học cho cả trường học 2 buổi/ngày.

1.Đội ngũ giáo viên

Chức danh	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Đảng viên	TC	Cao đẳng	Đại học	Chính trị
BGH	3	2		3			3	3

HCPV	5	5		1	1	1	3	
HĐ NĐ 111	5	2		1				
Giáo viên	39	37	2	28		4	35	2
Tổng	52	46	2	33	1	5	41	5

2. Qui mô trường, lớp

Nội dung	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng
Tổng số lớp	4	4	5	6	5	23
Tổng số HS	134	135	163	157	158	747
Nữ	57	66	88	72	74	357
Lớp bán trú	3	3	3	3	3	12
HS bán trú	105	91	95	102	89	482
Nữ	45	40	50	42	41	218
Lưu ban	5	2	3	0	0	10
Tuyển mới	129	0	0	0	0	129
Dân tộc	6	6	8	6	4	30
Nữ	2	1	3	6	2	17
Khuyết tật	0	4	2	3	2	11
Nữ	0	0	0	1	1	2

3. Cơ sở vật chất

Số phòng hành chính: 12 phòng; Số phòng học 28 phòng; Phòng chức năng 04 phòng; Nhà ăn 01; nhà để xe giáo viên 01, nhà để xe học sinh 01; Nhà vệ sinh giáo viên và học sinh: 6 khu nhà vệ sinh học sinh với 18 phòng học sinh nam và 18 phòng học sinh nữ; nhà vệ sinh giáo viên: 3.

II. Những thuận lợi và khó khăn

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Phòng GDĐT huyện Phú Giáo, Đảng ủy, chính quyền địa phương xã Vĩnh Hòa; sự phối hợp đồng bộ của các ban ngành đoàn thể trong nhà trường.

Tất cả CBGV có ý thức chấp hành tốt, tinh thần trách nhiệm cao, có phẩm chất lối sống mẫu mực, thân thiện, thân ái và đoàn kết nội bộ, đa số có ý thức tự học vươn lên trong chuyên môn, nghiệp vụ.

Cơ sở vật chất ngày càng được tăng cường đáp ứng đầy đủ kịp thời trong công tác dạy và học.

Điều kiện về cơ sở vật chất tương đối đủ đáp ứng được yêu cầu của việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày của nhà trường trong tình hình hiện nay.

2. Khó khăn

Một số phụ huynh là dân nhập cư gia đình còn gặp nhiều khó khăn nên chưa quan tâm đến việc học 2 buổi/ngày.

Công tác xã hội hóa giáo dục chưa nhiều, các tổ chức, đoàn thể xã hội ngoài nhà trường chưa hỗ trợ tích cực trong công tác giáo dục.

Thiếu trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy như: tivi; máy chiếu.

III. Kế hoạch tổ chức các hoạt động Giáo dục và dạy học ngoài giờ chính khóa

1. Mục đích

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản như phẩm chất và năng lực, kiến thức nền tảng cần thiết cho quá trình học tập và cuộc sống.

Tăng thời lượng học tập và rèn luyện các kỹ năng cho học sinh, tránh được tình trạng quá tải trong học tập, làm cho việc dạy học trở nên nhẹ nhàng, hiệu quả hơn. Tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

Điều chỉnh nội dung và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, thời gian thực tế và các điều kiện dạy học của trường trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Tăng cường các hoạt động GDKNS và GDNGCK góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách cho học sinh, giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng mềm.

Giúp cho nhà trường thực hiện hiệu quả mục tiêu giáo dục toàn diện, tạo cơ hội để các em vươn lên trong quá trình học tập, sớm bộc lộ và phát huy khả năng của mình. Kết nối giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong công tác phối hợp chăm sóc, giáo dục học sinh.

2. Nguyên tắc và yêu cầu

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tổ chức sao cho không gây áp lực quá mức lên học sinh và được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

Chỉ tổ chức vào các ngày trong tuần; không gây “quá tải” đối với học sinh.

Triển khai các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh, chú trọng việc nhận xét, động viên, góp ý học sinh trong quá trình học tập, bố trí thời gian, nội dung hợp lý đối với các hoạt động dạy học và giáo dục để thực hiện chương trình và sách giáo khoa quy định cho mỗi lớp, thực hành vận dụng kiến thức đã học dưới sự hướng dẫn của giáo viên, tổ chức cho học sinh hoàn thành yêu cầu các

môn học hoặc bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh không yêu cầu thu phí từ phụ huynh.

Tuyệt đối chấp hành nguyên tắc bảo đảm sự tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh; không tổ chức quá nhiều nội dung cho một học sinh, tạo áp lực về thời gian, tâm lý và gánh nặng kinh phí cho cha mẹ học sinh; không vi phạm Quy định về dạy thêm, học thêm theo thông tư 29/2024.

Về cơ sở vật chất: có đủ phòng học, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường chuẩn quốc gia.

3. Nội dung dạy học 2 buổi/ ngày và dạy học ngoài giờ chính khoá

3.1. Đối tượng học, thời gian

Đối tượng là học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5.

Tổ chức các hoạt động giáo dục và dạy học ngoài giờ chính khoá trong nhà trường từ ngày 14/02/2025 của năm học 2024 – 2025 (theo khung thời gian quy định của UBND tỉnh Bình Dương (Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09/8/2024).

3.2. Số lớp dạy học 2 buổi/ ngày: 23 lớp.

4. Kế hoạch giáo dục

4.1 Nội dung giảng dạy: Nội dung dạy học buổi thứ 2 tập trung vào việc tăng cường các hoạt động GDKNS và GDNGCK.

Đối với các tiết học ngoài giờ chính khoá của các khối lớp nhà trường tổ chức dạy học và giáo dục với các nội dung: Giáo dục KNS; Giáo dục STEM; rèn luyện kỹ năng, bồi dưỡng năng khiếu, nghệ thuật, thể dục thể thao, ... (theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 quy định về dạy thêm, học thêm);

Phụ huynh học sinh đăng ký cho học sinh tham gia học các tiết ngoài giờ chính khoá theo nhu cầu.

Đối với học sinh không có nhu cầu tham gia học các tiết ngoài giờ chính khoá trên sẽ ra về theo Thời khóa biểu học sau khi kết thúc các tiết chính khoá của nhà trường.

4.2 Tài liệu giảng dạy Giáo dục ngoài giờ chính khoá

Thực hiện tài liệu giảng dạy được nhà trường chọn lựa và được ban hành chính thức.

Giáo dục Stem do nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam xuất bản – Lê Anh Vinh chủ biên.

Thực hành Kỹ năng sống do nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam xuất bản – PGS.TS Huỳnh Văn Sơn chủ biên.

Tài liệu Giáo dục An toàn Giao thông – chương trình an toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ do nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam xuất bản.

Bồi dưỡng các kỹ năng và năng khiếu bộ môn TDTT; Nghệ thuật theo các tài liệu hướng dẫn của CT GDPT có liên quan và các nguồn tài liệu tham khảo về năng khiếu bóng đá, bóng bàn, nghệ thuật của lứa tuổi học sinh tiểu học do BGDDĐT phê duyệt để phát huy sở trường, năng khiếu theo nhu cầu của học sinh.

4.3 Thời lượng học tập

Thực hiện các tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Khối lớp	Tổng số tiết/tuần	Số tiết học bắt buộc (TT32/2018/TT-BGDDĐT)	Số tiết Ngoại ngữ, tin học tự chọn	Số tiết học ngoài giờ chính khóa
1	35	25	3	7
2	35	25	3	7
3	35	28	0	7
4	35	30	0	5
5	35	30	0	5

Nếu học sinh tham gia các hoạt động kỹ năng sống thì học 7 tiết/ ngày. Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết. kết thúc ngày học từ 16h35 phút.

5. Kế hoạch bài dạy

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy thống nhất theo kế hoạch chung của khối lớp mình phụ trách, theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; soạn giảng đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được Phó Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của các cấp.

6. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và dạy học ngoài giờ chính khóa, thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh.

Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy; theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

7. Kinh phí thực hiện

Xã hội hoá theo thoả thuận thống nhất của Phụ huynh học sinh và quy định của cấp trên theo các văn bản sau:

Nghị quyết 01/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 05 năm 2023 của HĐND tỉnh Bình Dương

Công văn số 1801/UBND-VX ngày 23 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục từ năm học 2024-2025 của cơ sở giáo dục của UBND huyện Phú Giáo;

Công văn số 2076/UBND - KT ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân huyện Phú Giáo về việc phê duyệt dự toán mức thu – chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Phú Giáo năm học 2024-2025.

Kế hoạch thu – chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục từ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Vĩnh Hòa A.

Thực hiện theo nội dung hợp phụ huynh học sinh đã thống nhất trong phiên họp PHHS.

Nếu có thay đổi theo chỉ đạo của SGDĐT nhà trường tổ chức họp để thống nhất với PHHS khi thực hiện.

IV. Giải pháp và tổ chức thực hiện

1. Giải pháp

1.1. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ

Phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy học 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

Xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy học 2 buổi/ngày như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

Hiệu trưởng phổ biến văn bản, xây dựng kế hoạch và phân công đội ngũ Giáo viên, sắp xếp, trang bị các điều kiện về CSVC phục vụ cho việc dạy học 2 buổi/ngày.

1.2. Tăng cường các nguồn lực

Bổ trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày

Bổ trí sử dụng, phân công đội ngũ giáo viên phù hợp với năng lực, trình độ được đào tạo và kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

1.3. Về tổ chức dạy và học

Tổ chuyên môn từng khối lớp xây dựng kế hoạch bám sát theo kế hoạch chung của khối, đảm bảo nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, phù hợp với kiến thức từng môn học đảm bảo tính vừa sức với học sinh.

Giáo viên lập kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng theo kế hoạch của nhà trường và sự thống nhất của tổ chuyên môn.

Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (đầy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch) không thu phí.

1.4. Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy học hiệu quả 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi thứ 2.

Ban giám hiệu theo dõi hiệu quả dạy học của giáo viên và phê duyệt nội dung của GV định kỳ hàng tháng.

Giáo viên tự đánh giá hiệu quả việc dạy học sau giữa kỳ và cuối kỳ để thông báo cho cha mẹ học sinh kết quả chất lượng của học sinh và có kế hoạch điều chỉnh việc dạy học.

1.5. Một số giải pháp khác

Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, sử dụng có hiệu quả các tài liệu bổ trợ, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

Tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

Thực hiện phương pháp giáo dục tích cực giúp học sinh nắm vững kiến thức, kỹ năng tự học, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hợp tác làm việc nhóm.

Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, tạo hứng thú, hỗ trợ và thúc đẩy việc học tập; phát huy tính tích cực, tự giác, vai trò làm chủ của học sinh.

Học sinh biết làm chủ kiến thức, biết vận dụng hiệu quả kiến thức, kỹ năng đã học vào đời sống thực tế. Học để phát triển song hành năng lực và phẩm chất.

2. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng

Tổ chức xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. Ban hành quyết định phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp học tập ngoài giờ chính khoá.

Quản lý, chỉ đạo các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các hoạt động giáo dục và dạy học ngoài giờ chính khoá trong nhà trường.

Công khai, minh bạch về kế hoạch, thời gian, địa điểm, học phí ... trong quá trình tổ chức hoạt động phối hợp; bảo đảm quyền lợi của học sinh.

Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc phân công giáo viên, tạo mọi điều kiện để giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy.

Phó Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch chi tiết, thời khoá biểu, lịch giảng dạy các tiết học hoạt động giáo dục và dạy học ngoài giờ chính khoá, tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Sắp xếp thời khoá biểu phải hợp lý, không chèn, ghép vào giờ học chính khoá; không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường.

Quản lý chặt chẽ nội dung, chương trình dạy học của các giáo viên phụ trách.

Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, kế hoạch dạy học của các giáo viên hàng tháng.

Nắm chắc và quản lý chặt các đối tượng học sinh các lớp học ngoài giờ chính khoá trong nhà trường.

Tăng cường kiểm tra thực tế ở các lớp, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên, tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch hiệu quả.

Tổ trưởng chuyên môn

Kiểm tra ký duyệt kế hoạch dạy học của giáo viên hàng tuần.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên các lớp có nhiều học sinh năng lực còn hạn chế (dự giờ, kiểm tra vở, bài kiểm tra,...)

Sinh hoạt tổ hàng tuần, phải định hướng và đề ra kế hoạch, biện pháp cụ thể.

Nắm tình hình tổ chức học tập và chất lượng của học sinh các lớp báo cáo định kỳ cho bộ phận quản lý chuyên môn.

Giáo viên phụ trách lớp

Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp nội dung chương trình, phù hợp các lớp rèn kĩ năng, năng khiếu GV phụ trách.

Nội dung hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK phải phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam.

Chịu trách nhiệm về các nội dung giáo dục, chất lượng giáo dục ngoài giờ chính khóa của lớp mình phụ trách

Làm tốt công tác phối hợp, kết nối giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong công tác phối hợp chăm sóc, giáo dục học sinh.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy năng lực công tác, tận tâm, tận lực, tận tụy, tận tình hết lòng vì học sinh thân yêu.

Vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp dạy học, biện pháp tổ chức lớp học đảm bảo nội dung dạy học phù hợp với năng lực theo yêu cầu của lớp.

Thực hiện nghiêm túc, công tâm, khách quan việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; thiết lập sổ theo dõi chất lượng học tập của học sinh các lớp học ngoài giờ chính khóa, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục của lớp phụ trách.

V. Thành lập Ban quản lý dạy học 2 buổi/ngày

Tổ chức kiểm tra định kỳ hồ sơ sổ sách GV định kỳ 4 lần/năm.

Kiểm tra việc thực hiện thời khóa biểu, kế hoạch giảng dạy của tổ khối.

Kiểm tra kế hoạch bài dạy buổi thứ 2 ngoài giờ chính khóa.

Dự giờ, nhận xét tiết dạy.

Trên đây là kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày học kì 2 và dạy học ngoài giờ chính khóa năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Vĩnh Hòa A. Yêu cầu toàn

thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mai Nguyệt

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO

.....

