

Số: 102 /KH-THVHA

Vĩnh Hòa, ngày 30 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động dạy hè và chuẩn bị năm học 2022-2023

Thực hiện hướng dẫn số 137/PGD&ĐT-TH ngày 10 tháng 5 năm 2023 về việc hướng dẫn tổ chức các hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024 của PGD&ĐT Phú Giáo;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;

Trường Tiểu học Vĩnh Hoà A xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Nhằm phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trên các địa bàn dân cư nơi học sinh cư trú, tổ chức cho học sinh được tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, chương trình học bơi chống tai nạn đuối nước, các hoạt động vui chơi bổ ích. Tham gia các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường giúp học sinh rèn kỹ năng sống, phát triển năng lực cho các em.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong kỳ nghỉ hè năm 2023.

Giúp học sinh ôn tập, củng cố và bổ sung kiến thức giúp các em đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình đặc biệt là những em còn tiếp thu chậm, những em còn thiếu hụt kiến thức trong thời gian học trực tuyến. Đồng thời rèn cho học sinh một số kỹ năng trọng tâm phù hợp với từng khối lớp. Phụ đạo, giúp đỡ kịp thời đối với những em học sinh chưa đạt yêu cầu về kiến thức và kỹ năng cơ bản để tổ chức kiểm tra lại.

2. Yêu cầu.

Tổ chức sinh hoạt hè đúng quy định, đa dạng các hình thức thu hút được học sinh tham gia.

Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện của phụ huynh học sinh, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các em học sinh tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh.

Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các tai nạn, các tệ nạn xã hội cho học sinh; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới.

II. Nội dung

1. Tổ chức các hoạt động trong hè

1.1. Tổ chức các hoạt động theo quy định

Thời gian: Từ ngày 01/6/2023 đến hết ngày 30/8/2023

Đối tượng: Toàn thể học sinh nhà trường

Nội dung: Theo đặc thù và điều kiện cụ thể, Ban Chỉ đạo sinh hoạt hè của trường phối hợp với Ban Chỉ đạo sinh hoạt hè địa phương tổ chức các hoạt động bằng nhiều hình thức linh hoạt, sáng tạo tập trung thực hiện các nội dung chính như:

Tổ chức các hội thi tìm hiểu lịch sử, truyền thống của dân tộc, địa phương lồng ghép với hoạt động kỷ niệm các đợt kỷ niệm, các ngày lễ lớn; Tổ chức thăm hỏi, tặng quà, giúp đỡ việc nhà cho gia đình thương binh liệt sĩ, mẹ Việt Nam anh hùng, gia đình chính sách;

Dọn dẹp vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh các khu tưởng niệm, nghĩa trang liệt sĩ,... tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí, rèn luyện kỹ năng, nâng cao sức khỏe, thể chất cho học sinh; tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả phù hợp lứa tuổi.

Mở cửa phòng thư viện, thiết bị, thư viện xanh cho học sinh tham gia sinh hoạt, đọc sách. Tổ chức thêm các hoạt động vui chơi cho học sinh như: Hoạt động đọc sách tại Thư viện; Trò chơi dân gian; Hát, múa, kể chuyện, diễn kịch; Vẽ tranh; Thể dục thể thao; thực hành kỹ năng sống.

1.2. Tổ chức ôn tập, bồi dưỡng hè

Thời gian: Từ ngày 12/6/2023 đến hết ngày 11/8/2023. (dự kiến)

Thời lượng: 2 buổi/ngày có bán trú hoặc 01 buổi/ngày tùy theo nhu cầu của phụ huynh học sinh. (Buổi sáng bắt đầu lúc 7 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút, buổi chiều bắt đầu lúc 14 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút).

Đối tượng: Toàn thể học sinh nhà trường (dự kiến mỗi khối 2 lớp)

Nội dung: Tổ chức Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản, khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học, Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức, hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, rèn luyện kỹ năng,... Không tổ chức dạy trước chương trình năm học sau, giáo viên hệ thống kiến thức của năm học trước và ôn tập, củng cố cho từng đối tượng học sinh đảm bảo cho học sinh đủ điều kiện tham gia lớp học trên.

Kinh phí: Thỏa thuận và thống nhất với PHHS kinh phí ôn tập và phí ăn trưa. Dự kiến: Học 4 buổi/ tuần. 1 buổi dành cho học Tiếng anh

2. Kinh phí ôn tập hè.

Thu: Theo sự thỏa thuận đóng góp của Phụ huynh học sinh.

a)Dự thu:

Học sinh học 1 buổi: 600.000 đồng/tháng/học sinh

Học sinh học bán trú: 1.000.000 đồng/tháng/học sinh

Tiền học Anh văn: 200.000 đồng/tháng/học sinh

b)Dự chi:

Chi giáo viên trực tiếp dạy lớp: 80%/tổng thu

CSVC, điện nước, văn phòng phẩm...: 5%/số tiền thu.

Công tác quản lý: 15%/số tiền thu (BGH: 8%; Kế toán: 1,5%; Thủ quỹ: 1,5%; bảo vệ 1%/người x 2người; Phục vụ: 1%/người x 2người;)

2. Kinh phí tổ chức bán trú

Tiền ăn bán trú:

Thu chi tiền ăn bán trú: 30.000 đồng/xuất ăn/ngày/học sinh. Bao gồm bữa trưa và bữa xế.

Tiền bảo mẫu và quản lý bán trú thu và chi trong kinh phí ôn tập hè.

3. Chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo địa bàn được quy định. Phân công giáo viên thực hiện công tác tuyển sinh, điều tra, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỉ lệ 100%.

Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè do Sở Giáo dục, Phòng giáo dục tổ chức và các lớp bồi dưỡng chương trình GDPT 2018, tập huấn thay sách giáo khoa đối với lớp 4.

Xây dựng kế hoạch tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất, cải tạo, sửa chữa, trang bị kịp thời đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học...chuẩn bị đảm bảo giảng dạy 2 buổi/ ngày cho năm học 2023-2024.

Tuyên truyền đến toàn thể phụ huynh học sinh về sách giáo khoa được lựa chọn cho khối 1,2,3,4 và việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Dự kiến và báo số lượng sách giáo khoa khối 1,2,3,4 đăng kí cho công ty cung cấp.

4. Tổ chức thực hiện

3.1. Đối với Ban giám hiệu

Chỉ đạo Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè, triển khai cho toàn thể CBGVNV trong đơn vị thực hiện có hiệu quả các nội dung về tổ chức hoạt động hè 2023 của nhà trường. Phân công Phó hiệu trưởng cùng giáo viên TPT đội tham gia ban chỉ đạo hè của xã.

Phối hợp với Công ty thực phẩm Nguyên Thành Đạt hợp đồng cung cấp xuất ăn tại chỗ cho học sinh tham gia bán trú đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm cho học sinh.

Chỉ đạo bộ phận thư viện thiết bị xây dựng kế hoạch mở cửa đón học sinh đến tham gia các hoạt động tại thư viện như hoạt động đọc sách tại Thư viện; Trò chơi dân gian; Hát, múa, kể chuyện, diễn kịch; Vẽ tranh;...

Hiệu trưởng tổ chức xếp lớp, phân công giáo viên giảng dạy.

Phân công Đồng chí Văn Thị Nghĩa Phó hiệu trưởng tổng hợp danh sách học sinh tham gia ôn tập hè, học sinh tham gia tiếng Anh. Xây dựng thời gian biểu, định hướng nội dung ôn tập cho giáo viên. Duyệt kế hoạch bài dạy hàng tuần (chiều thứ sáu) và gửi HT báo cáo duyệt kế hoạch bài dạy kèm theo kế hoạch bài dạy của giáo viên. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 1.

Đồng chí Trần Quốc Dũng Phó hiệu trưởng tổng hợp danh sách học sinh tham gia ôn tập hè có ăn bán trú tại trường. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy và học trong hè và chuẩn bị năm học 2023-2024.

02 đồng chí Phó hiệu trưởng tổ chức kiểm tra, giám sát theo dõi quá trình học tập, ăn nghỉ của học sinh. Theo dõi việc thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, cảnh quan môi trường đảm bảo nhà trường luôn xanh, sạch đẹp, an toàn.

Phân công cô Nguyễn Thị Thủy, y tế nhà trường phụ trách theo dõi quá trình cung cấp xuất ăn tại chỗ của công ty Nguyên Thành Đạt, theo dõi giám sát chất lượng bữa ăn của học sinh, tổ chức lưu mẫu đúng theo quy định. Báo xuất ăn kịp thời cho công ty trước 14 giờ ngày hôm trước khi ăn để công ty chủ động, đảm bảo chất lượng và số lượng bữa ăn cho học sinh.

Thành lập ban kiểm tra DTHT, kiểm tra và xử lý nghiêm việc dạy thêm và học thêm trong hè trái với quy định đối với giáo viên trong đơn vị.

3.2. Đối với giáo viên

Xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn tập, bồi dưỡng học sinh theo khối lớp được phân công, đảm bảo thời gian biểu quy định.

Quản lý, chăm sóc học sinh đảm bảo công tác an toàn cho học sinh trong thời gian học tập, ăn bán trú tại trường. Hỗ trợ thu tiền học, tiền bán trú của học sinh.

Phối hợp với TPT Đội tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt ngoài giờ lên lớp cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Vĩnh Hòa A./.

Nơi nhận:

- PGD Phú Giáo;
- BGH, Tổ trưởng, GV;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mai Nguyệt

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO HUYỆN
PHÚ GIÁO

.....
.....
.....
.....
.....

Vĩnh Hòa, ngày tháng 5 năm 2023

DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA ÔN TẬP HÈ 2022

STT	Họ tên GV dạy	Lớp	Số hs	Bán trú	Ghi chú
1	Phạm Thị Hoa	1a1	23	8	
2	Bùi Thị Thảo	1a2	21	7	Giữ bán trú lớp Sương
3	Nguyễn Thị Minh Huệ	1a3	6	0	
4	Nguyễn Thị Ngọc Điền	1a4	9	0	
5	Thái Thị Sương	1a5	25	2	
6	Lưu Thị Dung	2a1	13	2	Giữ 5 hs BT lớp 2a3
7	Hồ Thị Mỹ Lệ	2a2	10	7	Giữ 1 hs BT lớp 2a6
8	Nguyễn Hồng Thủy	2a3	13	5	6 hs Học lớp Lệ; 7 hs học lớp C Dung, 2 hs đăng kí học AV
9	Nguyễn Thị Tuyết	2a4	21	7	
10	Phùng Nguyễn Anh Thư	2a6	13	1	
11	Nguyễn Thị Lan Hương	3a2,3a1	7		4 hs học 3a3; 3 hs học 3a4
12	Phan Thị Hường	3a3	11	3	
13	Kim Thị Du Linh	3a4,3a5	7		
14	Phan Thị Nụ	4a1	24	9	
15	Bùi Thị Đào	4a2	14		
16	Nguyễn Huỳnh Hoàng Yến	4a3	12		
17	Nguyễn Thị Thủy	4a5,4a6	5		Học lớp Yến
18	Nguyễn Thị Hồng Nga				Dạy Tiếng Anh Khối 4
19	Nguyễn Thanh Trúc				Dạy Tiếng Anh Khối 1,2

Danh sách này gồm có 16 giáo viên tham gia ôn tập hè.

Vĩnh Hòa, ngày tháng 6 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mai Nguyệt

