

Số: 44/KH-PGDĐT

Phú Giáo, ngày 05 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị MN, TH, THCS năm 2019

Thực hiện Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 4 tháng 7 năm 2017 của UBND huyện Phú Giáo về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện văn bản số 472/TB-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 thông báo kết luận của Chủ tịch UBND huyện Đoàn Văn Đông tại phiên họp thứ 31 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo - Khóa IV (nhiệm kỳ 2016-2021);

Căn cứ văn bản số 339/PGDĐT ngày 6 tháng 12 năm 2016 về việc tổ chức quán triệt, thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ văn bản số 22//PGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2017 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị MN, TH, THCS năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra, giám sát trách nhiệm trong thực thi công vụ của thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện Phú Giáo để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trường học.

Phát hiện, kiến nghị cơ quan, đơn vị Nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện Phú Giáo vi phạm các quy định, nội quy quy chế cơ quan và các văn bản quy định của cấp có thẩm quyền về thực thi công vụ.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của thủ trưởng đơn vị sự nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Phòng GDĐT Phú Giáo quản lý.

Đẩy mạnh việc tuyên truyền ý thức chấp hành quy định của pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu.

Hoạt động kiểm tra, giám sát phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực và đúng pháp luật.

Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP

1. Đối tượng kiểm tra

- Các trường MN, TH, THCS công lập trong địa bàn huyện Phú Giáo.
- Cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng làm việc trong các trường MN, TH, THCS công lập trong địa bàn huyện Phú Giáo.

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế Văn hóa công sở; chấp hành giờ giấc làm việc; chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị.
- Kiểm tra việc triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các đơn vị trường học.

3. Thời gian kiểm tra

Công tác kiểm tra được tiến hành đột xuất hoặc lồng ghép với các nội dung kiểm tra khác trong năm 2019.

4. Phương pháp kiểm tra

- Phòng GDĐT ban hành kế hoạch kiểm tra và phổ biến công khai đến các đơn vị trường học.
- Thành lập Đoàn kiểm tra để thực hiện kế hoạch đã đề ra.
- Đoàn kiểm tra yêu cầu đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ mà đoàn kiểm tra yêu cầu.
- Các thành viên đoàn kiểm tra được sử dụng công khai các phương tiện máy ảnh, máy quay phim ... để thực hiện hoạt động kiểm tra.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng về nội dung của kế hoạch này.

2. Phối hợp với đoàn kiểm tra trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác; tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2019 tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện Phú Giáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các thành viên đoàn KT;
- Phụ trách CM các bậc học;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG