

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, Giáo viên
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 386/PGDĐT-TH của Phòng GDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2023 về việc bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ CBQL và giáo viên tiểu học năm học 2023-2024 và căn cứ tình hình đăng ký thực tế các chuyên đề của các đơn vị Tiểu học;

Thực hiện kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về Kế hoạch BDTX dành cho cán bộ quản lý và giáo viên bậc tiểu học năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Vĩnh Hòa A xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên trong năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục Tiểu học và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các đơn vị tiểu học.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (3 người)

Giáo viên đang giảng dạy, làm việc tại trường Tiểu học Vĩnh Hòa A: 40 người (Có danh sách đính kèm).

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Chương trình chung

Chương trình BDTX giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

a) Chương trình bồi dưỡng 01

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông.

- Theo từng năm học, Bộ GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông (đối với giáo viên và cán bộ quản lý); kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông (đối với cán bộ quản lý).

b) Chương trình bồi dưỡng 02

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.

- Theo từng năm học, Sở GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

c) Chương trình bồi dưỡng 03

Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với giáo viên), năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với cán bộ quản lý) theo yêu cầu vị trí việc làm: giáo viên và cán bộ quản lý tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với giáo viên), nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm (đối với cán bộ quản lý). Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo về thời lượng bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

2. Chương trình bồi dưỡng cụ thể:

a. Chương trình bồi dưỡng 01 dành cho CBQL và GV (40 tiết)

Tổ chức cho CBQL và GV tham gia học tập các nội dung do SGDĐT tổ chức về các văn bản chỉ đạo liên quan đến ngành GDĐT năm học 2023-2024. Thực hiện bồi dưỡng chung giáo viên và cán bộ quản lý. (dự kiến 10 tiết tập trung, 30 tiết tự học, tự nghiên cứu). Gồm các nội dung:

- Nhiệm vụ GDTH năm học 2023-2024 và các văn bản chỉ đạo của tỉnh Bình Dương, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Triển khai các văn bản của Chính phủ, của các Bộ, Ngành cấp Trung ương có nội dung liên quan đến GDTH.

b. Chương trình bồi dưỡng 2: (40 tiết)

Tổ chức cho CBQL và GV tham gia học tập các nội dung do PGDĐT tổ chức gồm:

- Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh trong bối cảnh mới (20 tiết);
- Bồi dưỡng năng lực nhận diện và xử lý tình huống về bạo lực học đường trong bối cảnh mới cho cán bộ quản lý và GV cơ sở GDPT (20 tiết).

c. Chương trình bồi dưỡng 3: (40 tiết)

Tổ chức cho CBQL và GV tham gia học tập bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với giáo viên), năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với cán bộ quản lý), cụ thể:

- **Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:** Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường (40 tiết gồm: Lý thuyết: 16 tiết; Thực hành: 24 tiết) theo Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của BGDĐT.

- **Nội dung bồi dưỡng cho GV:** Modul GVPT 04, xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh. (40 tiết gồm: Lý thuyết: 16 tiết; Thực hành: 24 tiết) theo Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của BGDĐT về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

Chương trình bồi dưỡng chung: Thời gian từ 17/7/2023 (Thực hiện theo lịch của Sở GDĐT);

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên: Thời gian từ tháng 01/2024 đến 4/2024 (120 tiết/năm học);

Tùy vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục thời gian tổ chức BDTX có thể thay đổi nhưng phải đảm bảo thời lượng chương trình bồi dưỡng chung và chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho phù hợp theo Chương trình BDTX bắt buộc trong năm học của mỗi giáo viên, cán bộ quản lý là 120 tiết/năm học.

V. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

1. Tập trung

Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

2. Trực tuyến

Thực hiện bồi dưỡng online, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX. (Tùy theo tình hình thực tế).

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG

1. Đánh giá kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

2. Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

3. Xếp loại kết quả

Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

5. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX: Thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT

Xây dựng kế hoạch BDTX và phối hợp với đơn vị trực tiếp bồi dưỡng xây dựng nội dung chương trình bồi dưỡng và tổ chức thực hiện. Tổng hợp báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý gửi về Sở GDĐT vào ngày 15 tháng 6 hàng năm.

Dự toán nguồn kinh phí BDTX hằng năm theo đúng quy định; tham mưu với UBND huyện, bố trí nguồn kinh phí và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

2. Các trường tiểu học trực thuộc

Lập kế hoạch, thực hiện công tác BDTX, chỉ đạo giáo viên xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX.

Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng GDĐT trước ngày 30 tháng 5 hàng năm (ngay sau khi năm học kết thúc).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Hiệu trưởng

Lập kế hoạch BDTX theo hướng dẫn kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổ chức triển khai công tác BDTX cho GV trường mình quản lý.

Lập danh sách CB, GV tham gia công tác BDTX.

Theo dõi và đôn đốc cán bộ, giáo viên tham gia học tập theo qui định.

Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận của cơ sở bồi dưỡng trong quá trình triển khai BDTX.

Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ về việc tổ chức học tập BDTX của trường. Nội dung báo cáo: số lượng giáo viên tham gia, nội dung học đến đâu, kết quả thực hiện, những ý kiến đề xuất...

2. Nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng

Theo dõi và đánh giá, nhận xét kết quả học tập của giáo viên theo quy định.

Báo cáo cho Hiệu trưởng theo định kỳ về việc tổ chức học tập BDTX của giáo viên. Nội dung báo cáo gồm số lượng giáo viên tham gia, nội dung học đến đâu, kết quả thực hiện, những ý kiến đề xuất ...

Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thu thập tài liệu, văn bản để giáo viên tự nghiên cứu, học tập.

3. Nhiệm vụ của Giáo viên

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên phải tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định, ghi chép đầy đủ nội dung học tập, vận dụng các kiến thức học tập vào thực tiễn công tác.

Tích cực tự nghiên cứu, học tập để đạt kết quả tốt, vận dụng hiệu quả vào quá trình giảng dạy.

Hoàn thành chương trình BDTX theo tiến độ kế hoạch đề ra. Tham gia các bài kiểm tra để đánh giá kết quả bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Vĩnh Hòa A. Đề nghị tất cả CB, GV nghiên cứu thực hiện theo Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Phú Giáo;
- Các tổ trưởng;
- Lưu VT; CM.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mai Nguyệt